



Ключевые моменты подготовки презентации проекта

Кафедра Экономики и управления проектами, Дзензелок Н.С.

Несколько важных правил

1. Четко сформулируйте цель, **ДЛЯ ЧЕГО** вам **НАДО** сделать презентацию. И тогда вы поймете, **ЧТО** и **КАК** необходимо **ПОКАЗАТЬ** слушателям **Чтобы** **ВАША** цель была **ДОСТИГНУТА**
2. **ПОМНИТЕ!** Презентация не для того, чтобы показать, как много **ВЫ** сделали и что **Вы** умеете, а для того, чтобы убедить слушателя – что это **ВСЕ** **ВЫ** сделали для **НЕГО!**
3. Правильно оформленная презентация – 80 % вашего успеха **Помните!** Информацию должны **УВИДЕТЬ** и **ПОНЯТЬ!**

Кафедра Экономики и управления проектами, Дзензелок Н.С. **2**

Что мы презентуем, когда презентуем проект

1. **Что предлагаем?**
 1. Построить завод в городе N
 2. Выдать кредит
 3. Стать соорганизатором детской спартакиады
2. **Кому предлагаем?**
 1. Корпорации "ABC Incorporated"
 2. Банку "Возрождение Всего"
 3. Комитету по делам молодежи города Челябинска
3. **Как (ИМ) нужно это сделать?**
 1. Подписать контракты на сбыт, выбрать из предложенных участков, запроектировать, построить
 2. Выдать нам деньги по запрошенному графику, взяв предложенный залог
 3. Дать нам право упоминать комитет
4. **Зачем (ИМ) это нужно делать?**
 1. Имеющийся завод не справляется с заказами и упускает выгоду
 2. Чтобы заработать на процентах при низком риске
 3. Потому что комитет еще не проводил детских спартакиад, а тема актуальная

**«МЫ» – это
средство для
достижения
ИХ цели.**

Кафедра Экономики и управления проектами, Дзензелюк Н.С.

Презентация проекта – типовая схема

1. **Концепция проекта** – зачем он нужен, какие задачи, и каким путем он будет решать
 2. **Участники проекта** – имеющиеся и будущие, распределение функций между ними, в чем интересы каждого
 3. **Продукт проекта**, маркетинговое обоснование
 4. **План мероприятий** проекта, сроки, ответственные
 5. **Смета** проекта, затраты на его реализацию
 6. **Денежные и неденежные выгоды**, эффективность проекта для его участников
 7. **Организационная схема** проекта – кто и как вносит деньги, оказывает проекту услуги, передает имущество, кто управляет проектом
- Что,
Кому,
Как,
Зачем
предлагаем сделать?
- Почему мы думаем,
что это работает?
- Сколько нужно
вложить и сколько
Вернется?
- Что конкретно
делать дальше?

Экономики и управления проектами, Дзензелюк Н.С.

Советы по подготовке презентации

1. Центр внимания на докладчика. Минимум слов на слайде , максимум информации от Вас НЕ ЧИТАЯ слайд. Слайд может содержать не более 30 СЛОВ!
2. Используйте слайде наиболее эффективно – помните правило – схема, рисунок, график, таблица, текст (указаны в порядке предпочтения для слайдов от наилучшего к наихудшему)

5

Кафедра Экономики и управления проектами, Дзензелюк Н.С.

Принцип 5/10/20/30

- 5 объектов на слайд
- 10 слайдов в презентации
- 20 минут на презентацию
- 30-м шрифтом набран текст на слайдах и
- максимум 30 слов на слайде

Есть такой принцип ☺

Если у вас получается объектов больше – скомпонуйте их, если получается больше слайдов – компоуйте слайды, если не укладываетесь в заданное время... тренируйтесь и сокращайте текст...

Что касается доклада – его надо писать... писать и читать вслух перед зеркалом и засекайте время. Не надейтесь на импровизацию – хорошая импровизация – подготовленная импровизация.

Помните - слайды – это не шпаргалка для докладчика. Это мультимедиа для слушателей. А речь, будьте любезны, напишите! К каждому слайду, и к каждому переходу между слайдами.

6

Кафедра Экономики и управления проектами, Дзензелюк Н.С.

Проведение презентации – учимся сами



Успехов вам!