

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики,
торговли и технологий

_____ И.Ю. Окольнішнікова

« ____ » _____ 2011 г.

ПРОГРАММА

итоговой государственной аттестации выпускников
к ООП от _____ № _____

для направления **080100.62 «Экономика»**

(указывается код направления/специальности, наименование, название программы)

профиль подготовки **«Экономика предприятий и организаций»**

(указывается профиль подготовки/специализация, если имеется в соответствии с учебным планом)

форма обучения **очная**

(указывается форма обучения, для которой предназначена программа)

кафедра-разработчик: **Экономика предприятий и организаций**

(указывается наименование кафедры, разработавшей программу)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100.62 «Экономика», утвержденным приказом Минобрнауки от 21 декабря 2009 г. № 747.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятий и организаций» (протокол № 1 от «30» августа 2011 г.)

Зав. кафедрой разработчика

д.э.н., профессор
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Ю.В. Лысенко

Уч. секретарь кафедры

к.п.н., доцент
(ученая степень, должность)

(подпись)

Ж.А. Зеленская

Разработчик программы,

д.э.н., зав.кафедрой
(ученая степень, должность)

(подпись)

Ю.В. Лысенко

Челябинск 2011

1. Общие положения

1.1. Цель и структура ИГА

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО), разработанной в университете.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускников по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» включает:

- государственный экзамен (решение ученого совета университета, протокол № 2 от 29.10.2012 г.);
- защиту выпускной квалификационной работы.

1.2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Основной образовательной программой по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи

- 1) расчетно-экономическая деятельность
 - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
 - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- 2) аналитическая, научно-исследовательская деятельность
 - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
 - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
 - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных

результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

3) организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

4) педагогическая деятельность

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.3. Трудоемкость ИГА

Общая трудоемкость ИГА составляет 12 зачетных единиц, 8 недель, 432 часов.

2. Государственный экзамен

2.1. Перечень компетенций, освоение которых проверяется в ходе государственного экзамена

Общекультурными компетенциями (ОК):

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

Профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

– способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

– способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

– способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

– способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

– способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

– способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

– способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

– способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)

2.2. Перечень дисциплин образовательной программы и/или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственный экзамен

Дисциплина «Инвестиционная оценка и управление стоимостью бизнеса»

1. Роль инвестиций в развитии экономики, их классификация. Реальные и финансовые инвестиции
2. Основные типы инвестиций. Определения и содержание понятий инвестиции, реальные активы
3. Классификация инвестиций в реальные активы, их роль в научно-техническом прогрессе, в развитии экономики
4. Экономическое содержание инвестиционного процесса. Инвестиционный проект и его обоснование. Проблемы обоснования эффективности инвестиционных проектов
5. Основные задачи технико-экономического исследования и обоснования

- инвестиционных проектов
6. Этапность инвестиционного анализа. Организация поиска инвестиционных возможностей. Предварительная подготовка проекта. Окончательная формулировка проекта и оценка его технико-экономической и финансовой приемлемости
 7. Система комплексного анализа инвестиций. Методы и приемы инвестиционного анализа. Показатели оценки эффективности инвестиций, не учитывающие временной фактор
 8. Система показателей, принятых в международной практике для сравнения инвестиционных проектов
 9. Бизнес-план, как инструмент управления инвестиционным проектом. Качество бизнес-плана, необходимое для привлечения инвестиций
 10. Фундаментальный и технический анализ и их значение для инвестиционного анализа
 11. Инвестиционные потребности бизнес-проекта и источники их финансирования
 12. Определение будущей и настоящей стоимости денежных средств. Нарращение и дисконтирование денежных потоков
 13. Влияние инфляции при определении настоящей и будущей стоимости денег
 14. Понятие и экономическая сущность стоимости капитала
 15. Модели определения стоимости собственного и заемного капиталов
 16. Модель определения стоимости привилегированных акций. Оценка стоимости обыкновенных акций предприятия
 17. Оценка стоимости облигаций
 18. Особенности инвестиционных качеств разных видов цен бумаг
 19. Взвешенная средняя стоимость капитала
 20. Понятие и типы портфелей инвестиций
 21. Критерии эффективности инвестиционных решений
 22. Основные модели оценки эффективности инвестиционных решений
 23. Принципы распределения капитала между альтернативными проектами
 24. Классификация рисков. Управленческое воздействие на риски. Виды коммерческих рисков.
 25. Анализ чувствительности инвестиционных проектов.
Дисциплина «Комплексный анализ хозяйственной деятельности»
 1. Система показателей, используемых в анализе хозяйственной деятельности.
 2. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
 3. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.
 4. Организация аналитической работы и оценки потенциала предприятия.
 5. Система экономической информации.
 6. Экономический анализ в системе маркетинга: анализ спроса, рынка, ценовой политики.
 7. Экономический анализ объема производства и реализации продукции.
 8. Экономический анализ организации труда работников и обеспеченности персоналом.
 9. Экономический анализ производительности труда и трудоемкости производства, эффективности персонала

10. Экономический анализ фонда оплаты труда, эффективности его использования.
11. Экономический анализ обеспеченности организации основными средствами.
12. Экономический анализ эффективности и интенсивности использования основных средств
13. Экономический анализ использования производственной мощности организации
14. Экономический анализ технического уровня производства
15. Экономический анализ организации производства и методика поиска резервов повышения объема производства, за счет использования основных средств
16. Экономический анализ обеспеченности организации материальными ресурсами
17. Экономический анализ организации материально-технического снабжения материальными ресурсами и использование отходов
18. Экономический анализ и оценка эффективности использования оборотных средств. Резервы повышения эффективности использования.
19. Экономический анализ денежных средств и денежных потоков
20. Экономический анализ дебиторской и кредиторской задолженности
21. Экономический анализ затрат на производство единицы продукции, затраты на один рубль товарной продукции
22. Экономический анализ себестоимости единицы продукции, сравниваемой товарной продукции
23. Экономический анализ финансовых результатов деятельности организации
24. Экономический анализ качества прибыли. Влияние инфляции на финансовые результаты
25. Экономический анализ рентабельности. Резервы роста прибыли и рентабельности

Дисциплина «Экономика предприятий и организаций»

1. Организация учетной и аналитической деятельности на предприятии: виды учета, учетная политика. Объекты и технологии анализа.
2. Планирование на предприятии как основная функция управления. Технология планирования, система планов предприятия.
3. Капитал предприятия: структура, формирование, показатели эффективности использования.
4. Основные средства предприятия, их виды и назначение. Порядок учета. Показатели эффективности использования основных средств и пути ее повышения.
5. Оборотные средства предприятия, понятие, состав, структура, источники формирования, показатели эффективности использования.
6. Товарные запасы и виды и назначение. Показатели товарооборачиваемости. Анализ и нормирование товарных запасов. Пути ускорения оборачиваемости товаров.
7. Формы и системы оплаты труда, их выбор на предприятии. Показатели эффективности использования средств на оплату труда.
8. Производительность труда на предприятии, факторы ее определяющие. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов на

- предприятиях, методы ее повышения.
9. Розничный товароборот: понятие, состав по хозяйствующим субъектам, товарная структура, анализ, планирование. Факторы, определяющие объем продаж.
 10. Оптовый товароборот, понятие, виды, анализ, планирование.
 11. Валовой доход предприятия, источники образования. Факторы, влияющие на величину валового дохода. Методы анализа.
 12. Расходы предприятия; их экономическое содержание, классификация. Факторы, влияющие на уровень затрат. Методы управления расходами.
 13. Анализ издержек производства предприятия. Основные статьи расходов. Условно постоянные и условно переменные издержки, точка безубыточности. Показатели эффективности использования издержек.
 14. Прибыль предприятия, ее виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Направления использования.
 15. Понятие рентабельности предприятия. Система показателей рентабельности. Их экономическая интерпретация.
 16. Налог на прибыль: схема и методы определения налогооблагаемой базы, порядок расчета.
 17. Налогообложение деятельности предприятия. НДС, налог на имущество, транспортный налог, налог на прибыль. Налогооблагаемая база, налоговые ставки.
 18. Специальные системы налогообложения малого бизнеса: условия применения, налогооблагаемая база, ставки налога.
 19. Хозяйственные риски предприятия. Природа, методы оценки рисков и управления ими.
 20. Понятие ликвидности предприятия: расчет показателей, методы управления.
 21. Предприятия розничной торговли: функции, задачи, классификация услуг розничной торговли и общие требования к ним. Пути развития в условиях конкуренции.
 22. Предприятия общественного питания: понятие, виды деятельности, классификация, номенклатура услуг, общие требования к ним. Направления формирования инфраструктуры общественного питания в условиях конкуренции.
 23. Предприятия оптовой торговли: понятие, функции, организационные формы оптовой торговли. Роль в повышении эффективности функционирования потребительского рынка.
 24. Особенности региональной структуры отрасли торговля. Актуальные направления ее развития. Используемые методы регулирования. Региональные программы развития. Роль малого предпринимательства в торговле. Пути развития в современных условиях. Государственная поддержка малых предприятий.

2.3. Порядок проведения государственного экзамена

1. Междисциплинарный экзамен по направлению 080100.62 Экономика проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого листах со штампами.

2. Вопросы по дисциплинам формируются исходя из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в междисциплинарный экзамен, размещается в программе междисциплинарного экзамена по направлению и утверждается на заседании кафедры.

3. В каждом билете содержится по три вопроса. Порядок формирования билетов из сформированного перечня вопросов также оговаривается в программе междисциплинарного экзамена по направлению.

4. Итоговый междисциплинарный экзамен принимается на заседании государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) по оценке выполнения задания государственного экзамена. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей кафедры и сторонних специалистов и утверждается приказом ректора университета. Возглавляет комиссию председатель, утвержденный из числа руководителей других высших учебных заведений, научно-исследовательских центров, государственных структур, предприятий, профильных направлению выпуска.

5. Для ответа на билеты бакалаврам предоставляется возможность подготовки в течение не менее 40 минут. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления (не более 12 минут), после чего председатель экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на данные вопросы, члены комиссии имеют право задать вопросы в рамках тематики программы междисциплинарного экзамена.

6. В конце каждого заседания комиссии, при обязательном присутствии председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого выпускника проставляется одна итоговая оценка, определяемая в ходе обсуждения членами комиссии. При выведении итоговой оценки председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7. Итоговая оценка вносится в протокол и зачетную книжку студента, закрепляется подписями членов и председателя ГЭК.

8. Итоги работы ГЭК студентам сообщает председатель, который оглашает выставленные оценки. В случае несогласия с выставленными оценками выпускники могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по процедурным вопросам не позднее следующего рабочего дня после прохождения аттестационного испытания. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных итоговых испытаний. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению государственного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы ведения государственного экзамена, письменные ответы выпускника и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

9. Каждый студент имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы.

10. Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы хранятся в

течение одного месяца на выпускающей кафедре.

11. Результаты проведения государственного междисциплинарного экзамена обсуждаются на заседании кафедры.

2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература

Дисциплина «Инвестиционная оценка и управление стоимостью бизнеса»

1. Казакова, Н. А. Экономический анализ в оценке бизнеса и управлении инвестиционной привлекательностью компании [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и др. / Н. А. Казакова. – М. : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. – 238 с.

2. Чернов, В. А. Инвестиционный анализ [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" / В. А. Чернов ; под ред. М. И. Баканова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009 г. – 157 с.

Дисциплина «Экономика предприятий и организаций»

1. Чуев, И. Н. Волков, О. И. Экономика предприятия [Текст] : курс лекций : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Скляренко. – М. : ИНФРА-М, 2009 г. – 279 с.

2. Чуев, И. Н. Экономика предприятия [Текст] : учеб. для вузов / И. Н. Чуев, Л. Н. Чуева. – М. : Дашков и К, 2008 г. – 414 с.

3. Экономика предприятия : в схемах, таблицах, расчетах Текст учеб. пособие для вузов по направлению 521600 "Экономика" В. К. Скляренко и др.; под ред. В. К. Скляренко, В. М. Прудникова ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. – М. ИНФРА-М 2008. – 255 с.

4. Экономика предприятия в сфере товарного обращения [Текст] : учебник для вузов по специальностям "Соц.-культур. сервис и туризм" и "Коммерция" / Л. И. Ерохина, Е. В. Башмачникова, Т. И. Марченко. М. : КноРус, 2009. – 298 с.

Дисциплина «Комплексный анализ хозяйственной деятельности»

1. Савицкая, Г. В. Теория анализа хозяйственной деятельности [Текст] : учебное пособие / Г. В. Савицкая, М. : ИНФРА-М, 2009 г. 303 с.

2. Чуев, И. Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учебник для вузов / И. Н. Чуев, Л. Н. Чуева, М. : Дашков и К, 2008. 367 с.

3. Экономический анализ: Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации Текст учеб. для вузов по специальности 060400 "Финансы и кредит" и др. Н. В. Войтоловский и др.; под ред. Н. В. Войтоловского и др.; Санкт-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов (ФИНЭК). 3-е изд., перераб. и доп. – М. Юрайт 2011. – 507 с.

б) дополнительная литература:

Дисциплина «Инвестиционная оценка и управление стоимостью бизнеса»

1. Игошин, Н.В. Инвестиции. Организация, управление, финансирование [Текст]: учеб. для студентов вузов / Н.В. Игошин. – М.: ЮНИТИ, 2010.
2. Катасонов, В.Ю. Проектное финансирование: организация, управление риском, страхование [Текст] / В.Ю. Катасонов, Д.С. Морозов. – М.: Анкил, 2011.
3. Липсиц, И. В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы [Текст]: учеб. для бакалавров / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 320 с. - (Высшее образование).
4. Липсиц, И. В. Экономический анализ реальных инвестиций [Текст]: учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2010. - 383 с.

Дисциплина «Экономика предприятий и организаций»

1. Бюджетирование: теория и практика [Текст]: учеб. пособие / [Л. С. Шаховская [и др.]. - М. : КноРус, 2012. - 396 с.
2. Волков, О. И. Экономика предприятия [Текст]: курс лекций: учеб. пособие для студентов вузов / О. И. Волков, В. К. Складенко. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 280 с.
3. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия [Текст]: учеб. для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
4. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учеб. пособие / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 3-е изд., стер. - М.: КноРус, 2010. - 407 с.
5. Грибов, В. Д. Экономика предприятия [Текст]: учебник: практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2011. - 400 с.
6. Кантор, Е. Л. Экономика предприятия [Текст] / Е. Л. Кантор, Г. А. Маховикова, В. Е. Кантор. - СПб.: Питер, 2010. - 220 с.
7. Нечитайло, А. И. Экономика предприятий (организаций) [Текст]/ А. И. Нечитайло, А. Е. Карлик. - М: КноРус, 2010. - 304 с.
8. Растова, Ю.И. Экономика организаций (предприятий) в схемах [Текст]/ Ю.И. Растова, Р.Г. Малахов, О.А. Горянинская. - М.: ЭКСМО, 2011. - 236 с.
9. Фокина, О. М. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие для вузов / О. М. Фокина, А. В. Соломка. - М. : КноРус, 2011. - 229 с.
10. Чернышев, Б.Н. Экономика организации (предприятия, фирмы) [Текст]: учеб. для вузов / под ред. Б. Н. Чернышев, В. Я. Горфинкеля. - М.: Вуз. учебник, 2011. - 536 с.
11. Чуев И.Н. Экономика предприятия [Текст]: учебник/ И.Н. Чуев, Л.Н. Чуева. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2010. - 416 с.
12. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) [Текст]: учеб. пособие для вузов / В. К. Складенко [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 256 с.
13. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.К. Складенко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 256 с.
14. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник /

под ред. О.В. Девяткина, В.Я. Позднякова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 604 с.

15. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.И. Тертышник; М-во образования и науки РФ. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 328с.

16. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Паламарчук. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 458 с. (ИНФРА-М)

17. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / В.К. Складенко, В.М. Прудников. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 528 с. (ИНФРА-М)

Дисциплина «Комплексный анализ хозяйственной деятельности»

1. Головина, Л.А. Экономический анализ [Текст]: учебник/ Л.А. Головина, О.А. Жигунова. - М.: КноРус, 2010. -396 с.

2. Любушин, Н.П. Финансовый анализ [Текст]: учебник / Н.П. Любушин. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЭКСМО, 2010. - 332 с.

3. Маркин, Ю.П. Экономический анализ [Текст]: учеб. пособие / Ю.П. Маркин. -3-е изд., стер.. -М.: Омега-Л, 2011. - 450 с.

4. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник / Г.В. Савицкая. -5-е изд., испр. и доп.. -М.: ИНФРА-М, 2011. -344 с.

5. Экономический анализ [Текст]: Задания, ситуации, руководство по решению / Е.Б. Герасимова, Е.А. Игнатова. - М.: Форум, 2010. - 176 с. (ИНФРА-М)

6. Экономический анализ [Текст]: учеб. пособие / В.В. Панков, Н.А. Казакова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. – 624 с. (ИНФРА-М) Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учеб. пособие: практикум: / О.В. Губина, В.Е. Губин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 192 с. (ИНФРА-М)

7. Экономический анализ [Текст]: учеб. пособие / О.А. Александров, Ю.Н. Егоров. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 288 с. (ИНФРА-М)

8. Экономический анализ [Текст]: учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 649 с. (ИНФРА-М)

9. Экономический анализ [Текст]: учебник / Н.А. Казакова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 343 с. (ИНФРА-М)

10. Экономический анализ [Текст]: учебник / под ред. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 491 с. (ИНФРА-М)

11. Экономический анализ деятельности предприятия [Текст]: учебник / Л.Г. Скамай, М.И. Трубочкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 378 с. (ИНФРА-М)

в) методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену:

Лысенко, Ю.В. Программа ГЭК и методические указания для студентов 080100.62 / Ю.В. Лысенко. – Челябинск: Издательский центр РГТЭУ, 2011.

Электронная учебно-методическая документация

Вид учебно-методической документации	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
нормативно-законодательная база	ГК РФ	http://www.garant.ru	СПС "Гарант"	интернет / свободный доступ
нормативно-законодательная база	ГК РФ	www.consultant.ru	СПС "Консультант – Плюс"	интернет / свободный доступ
нормативно-законодательная база	ЦБ РФ	http://www.cbr.ru	Официальный сервер Центрального Банка РФ	интернет / свободный доступ
нормативно-законодательная база	Министерства экономического развития РФ	http://www.economy.gov.ru	сайт Министерства экономического развития РФ	интернет / свободный доступ
нормативно-законодательная база	НК РФ	http://www.nalog.ru/	сайт Федеральной налоговой службы	интернет / свободный доступ
справочная информация	Отчет по статистике	http://www.gks.ru	сайт Федеральной службы государственной статистики	Интернет / свободный доступ
Журнал	Эксперт	http://elibrary.ru/rubric_titles.asp?rcode=060000	НБ ЮУрГУ	Интернет / свободный доступ
Журнал	Финансы	http://elibrary.ru/rubric_titles.asp?rcode=067300	НБ ЮУрГУ	Интернет / свободный доступ
Журнал	Корпоративные финансы	http://elibrary.ru/rubric_titles.asp?rcode=067500	НБ ЮУрГУ	Интернет / свободный доступ
Журнал	Экономический анализ: теория и практика	http://elibrary.ru/rubric_titles.asp?rcode=063535	НБ ЮУрГУ	Интернет / свободный доступ
Системы цитирования, заимствования	Антиплагиат	http://susu.antiplagiat.ru/index.aspx	НБ ЮУрГУ	Интернет / свободный доступ

2.5. Критерии оценивания ответа студента на государственном экзамене

Оценка «отлично»

выставляется студенту, который глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, способен увязать теорию с практикой. При этом при видоизменении задания студент не затрудняется с ответом, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знаний, ориентируется в монографической литературе, владеет разносторонними навыками и приемами при правильном обосновании принятых решений.

Оценка «хорошо»

выставляется студенту, который хорошо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает значительных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов.

Оценка «удовлетворительно»

выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в подтверждении теоретических положений практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно»

выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

3. Выпускная квалификационная работа

3.1. Перечень компетенций, формируемых в ходе выполнения и защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы

а) общекультурные компетенции (ОК)

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- владеет основными методами, способами и средствами получения,

хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

б) профессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

– способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

– способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

– способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

– способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

– способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

– способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

– способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

– способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

– способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

– способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

3.2. Перечень компетенций, освоение которых проверяется при защите выпускной квалификационной работы

а) общекультурные компетенции (ОК)

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

б) профессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить

информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

– способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

– способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

3.3. Вид выпускной квалификационной работы

бакалаврская выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)

3.4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Подготовка к написанию бакалаврской выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) начинается с подбора студентом литературных источников по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы необходимо пользоваться библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами интернета. Одновременно с подбором литературных источников необходимо собирать материалы публичной и внутренней экономической отчетности организации (базы практики), данных тактического планирования и бизнес-планов инвестиционных проектов для выполнения практической части работы. Цель и задачи работы, библиографический список и план работы согласовываются с руководителем.

Студент получает задание-график разработки и оформления бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) с указанием этапов, очередности их выполнения и план (содержание) работы.

Схема структуры бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) представлена на рисунке 1.

Структура бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- аннотация;
- введение;
- основная часть (состоящая из 3-х глав);
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я).

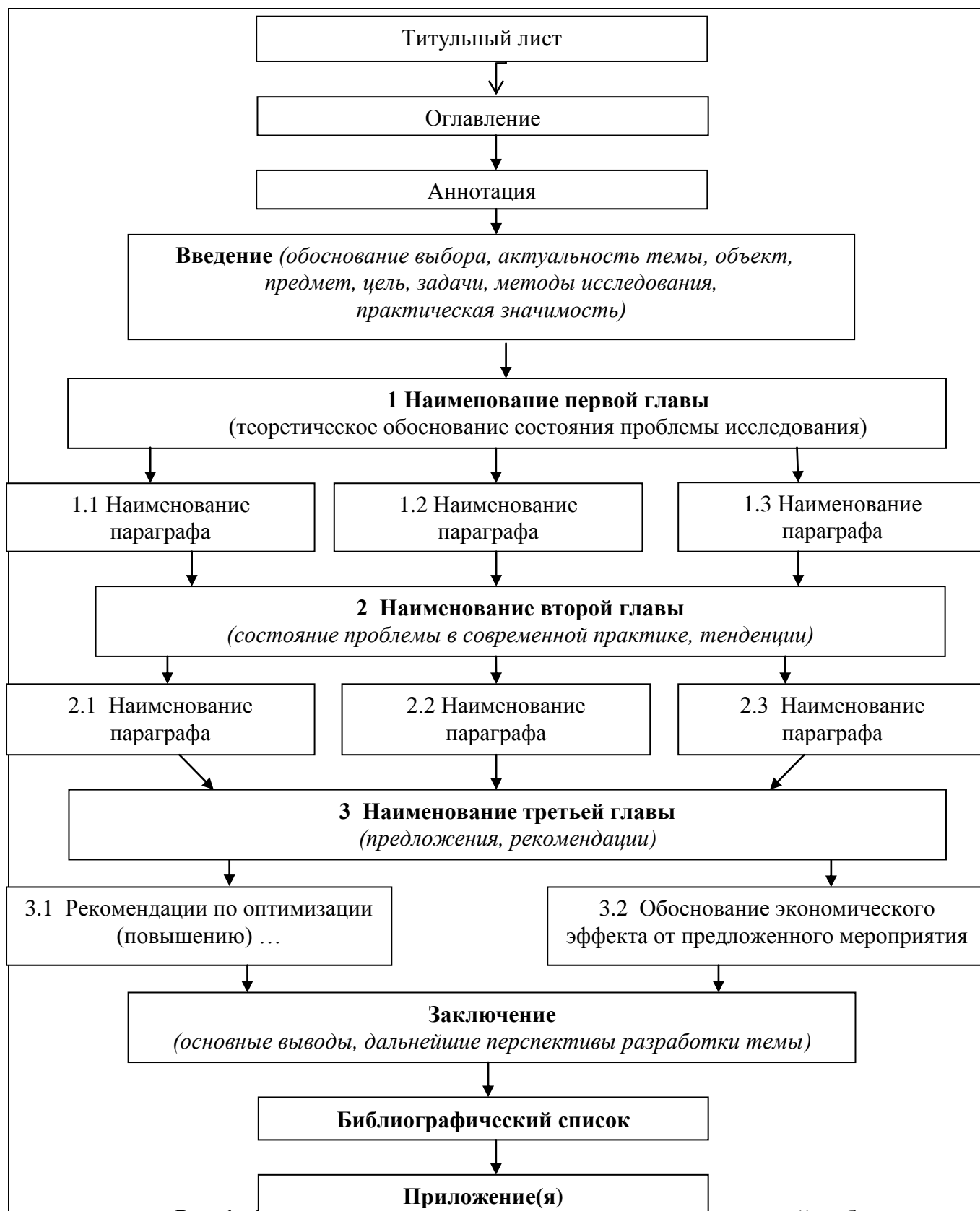


Рис.1. Схема структуры выпускной квалификационной работы

Содержание бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) составляется исходя из сформулированных цели и задач работы и должно быть направлено на полное раскрытие темы. Названия глав должны отражать ключевые вопросы темы, а названия параграфов – более суженные вопросы. Каждая глава и параграф должны иметь свою нумерацию.

Основная часть бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) содержит, как правило, три главы: теоретическую,

практическую и собственные рекомендации по решению выявленных проблем на конкретных объектах хозяйствования. Каждая глава состоит из трех параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Параграфы являются первичной структурной единицей работы и не подлежат дальнейшему разбиению, как в плане, так и в тексте работы. В процессе написания работы отдельные формулировки названий глав и параграфов могут уточняться, но не изменяться принципиально. План работы оформляется в виде листа «Оглавление», который является второй страницей работы.

Аннотация носит информационный характер о проделанной работе с кратким описанием каждого раздела работы, с указанием количества страниц, таблиц, рисунков, печатных источников в библиографическом списке.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна представлять собой комплексное раскрытие темы, все ее части должны быть логически связаны между собой и иметь переходы от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы к другой. Профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок относится к достоинствам работы.

Объем бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) составляет **70-80 страниц** (не включая приложения).

Подготовка бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должна вестись в соответствии с утвержденным планом. Студент обязан выполнить работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями по подготовке и защите бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), в соответствии с графиком выполнения, составленным совместно с руководителем, и представить окончательный вариант руководителю не менее чем за 14 календарных дней до назначенной даты защиты.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа), выполненная и оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, подписывается студентом, руководителем, консультантом и представляется на бумажном и электронном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру не позднее, чем за семь календарных дней до защиты. Сотрудник кафедры регистрирует работу в журнале учета бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) с указанием даты и расписывается в ее получении.

Кафедра постоянно контролирует процесс написания работы студентом. На заседаниях кафедры руководители регулярно сообщают о ходе подготовки бакалаврских работ. При необходимости на заседании кафедры могут быть заслушаны отчеты студентов о проделанной работе.

Содержание бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Написание бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) начинается с **введения**, объем которого составляет 2-3 страницы. Введение является вступительной частью работы, но составить его можно как до, так и после написания основной части работы. Это не столь

принципиально: ведь задачи и структура работы определены в плане и отсутствие введения не может тормозить ее написание. Если начинать писать работу с введения, то его, скорее всего, придется переделывать. Поэтому его рациональнее писать после того, как подготовлены основные главы.

Во введении:

- рассматриваются основные тенденции развития и изучения проблемы;
- анализируется существующее состояние;
- обосновывается теоретическая и практическая актуальность выбранной темы;
- формируются цель и задачи работы;
- определяются предмет и объект работы;
- даются отдельные пояснения к содержанию работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы исследуемой проблемы, на каком фактическом материале строится работа.

Обоснование актуальности выбранной темы обычно проводится с учетом:

- возросшей потребности разработки в данное время (условия рыночной экономики, преодоление кризисных явлений и др.);
- слабой разработанности темы в отечественной литературе;
- связи с профессиональной деятельностью студента и др.

Обоснование завершают примерно так: «Все это обусловило выбор темы бакалаврской выпускной квалификационной работы» или «Этим определился выбор темы бакалаврской выпускной квалификационной работы».

Во введении четко определяются цель и задачи, которые ставит перед собой студент при написании работы. Целью является конечный результат работы, решение обозначенной проблемы. Определение цели происходит на начальном этапе, в процессе работы может меняться ее формулировка.

Формулировка задач должна соответствовать цели работы. Задачи, поставленные в начале работы, могут значительно измениться к моменту ее завершения, так как:

- не всегда удается решить поставленную задачу с помощью известных методик, а смена методики может потребовать изменения задач работы;
- результаты, полученные во время работы, могут не соответствовать ожидаемым, что тоже потребует смены задач.

Характеристика задач бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является определенной частью введения, поэтому описание задач следует начинать с красной строки, выделяя каждую задачу, например:

«Для достижения (исходя из, в соответствии с) указанной (поставленной) цели в выпускной квалификационной работе требуется решить следующие задачи:

- рассмотреть (изучить, исследовать) ...;
- охарактеризовать (описать)...;
- проанализировать ...;
- выявить (установить, определить, раскрыть);
- обосновать ... и т.п.

Определенные сложности возникают при выявлении объекта и предмета проводимой работы.

Объект – это то, что исследуется: явление, порождающее проблемную ситуацию. Это совокупность свойств, связей и отношений, которые существуют независимо от субъекта работы. Объект исследования всегда должен находиться в области данной науки и не выходить за ее пределы.

Предмет формируется (определяется, выявляется) самим исследователем, исходя из накопленных знаний об объекте работы. Предмет – это то, что в границах объекта исследования получает объяснение. Это сторона, аспект, в направлении которых студентом изучается объект.

Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное. Предмет находится «внутри» объекта, определяя, конкретизируя тему бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), выявляя существенные для раскрытия темы признаки объекта, исходя из выбранного направления работы.

Первая глава работы должна быть посвящена изучению теоретических вопросов по разрабатываемой проблеме (объем страниц 20-25). В частности, это может быть: изучение экономической природы исследуемого явления, его сущности и форм проявления, уточнение классификационных признаков, определение методов расчета и планирования, выявление «узких мест» и дискуссионных вопросов.

Все приводимые в работе заимствованные положения, цитаты, факты, цифровой материал необходимо сопровождать ссылками на источники, перечисленные в библиографическом списке: автор, название печатного труда, его вид, издательство, год, номера страниц информации, названия и года или иного периода использованной формы отчетности.

Первая глава должна быть написана студентом на основе основательного изучения всех положений, раскрывающих теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики работы, способы обработки информации, наличие корреляционных связей, сравнение отечественных и зарубежных методик.

Вторая глава – аналитическая (объем страниц 20-30). В ней студент должен представить результаты анализа экономической и хозяйственной деятельности предприятия – базы анализа – на основе отчетных данных, с применением различных методических приемов, с оценкой полученных результатов. Период анализа, как правило, должен составлять не менее трех лет. В ходе проведения ретроспективного анализа изучается динамика исследуемых процессов, выявляются тенденции и закономерности развития. Задачами студента являются объективная оценка полученных результатов анализа, выявление причин сложившегося положения и определение путей устранения недостатков.

В практической части студент должен самостоятельно провести расчеты, представить их и первичный фактический материал в виде наглядного иллюстративного материала: рисунков (графиков, диаграмм, схем) и таблиц. Иллюстративный материал служит целям анализа и подтверждением выводов по исследуемой проблеме.

В конце каждого параграфа должны содержаться выводы по результатам

проведенного анализа, в том числе о выявленных нарушениях и недостатках организации исследуемых процессов, причинах, снижающих эффективность деятельности организации.

В третьей главе (объем страниц 15-20) работы студент на основе обработанного практического материала и вскрытых в ходе анализа недостатков предлагает конкретные пути решения проблемы, обосновывает выводы, формулирует оригинальные предложения, приводит расчеты эффективности предлагаемых мер и финансовых последствий их практической реализации. Предлагаемые мероприятия по решению исследуемой проблемы должны иметь соответствующее экономическое обоснование в виде экономических расчетов и прогнозов, подтверждающих эффективность предложенных мер, или логическую аргументацию.

В заключении следует подвести итоги, сформулировать выводы по всей бакалаврской выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе), продемонстрировать значимость сделанных выводов и предложений. Примерный объем заключения составляет 2-3 страницы.

Заключение должно раскрывать значение каждой главы работы для раскрытия темы и решения обозначенной проблемы. С его помощью студент демонстрирует свой квалификационный уровень как в теоретических, так и в практически значимых вопросах организации, управления предприятием и его экономического развития. Заключение обязательно должно отражать следующие принципиальные моменты по выдвигаемой на защиту работе:

– к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел студент в результате работы над темой;

– какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и недостатки выявлены в результате проведенного анализа фактического материала;

– какие предложения и рекомендации с кратким их экономическим обоснованием разработаны в бакалаврской работе в ходе рассмотрения вопросов темы по конкретному предмету исследования.

Заключение должно содержать полные результаты работы и все авторские предложения и рекомендации.

В заключении автором работы делается вывод о достижении поставленной цели и выполнении всех задач.

Библиографический список должен содержать все источники информации, действительно использованные автором при выполнении выпускной квалификационной работы. В списке источники должны быть пронумерованы (нумерация сквозная по всему списку) и расположены в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания. В списке должны найти отражение:

- законодательные акты;
- постановления правительства и местных органов власти;
- положения, инструкции;
- монографии, книги, брошюры;
- статьи в периодической литературе;
- статистические сборники;

- электронные ресурсы.

Источниковедческая база бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должна охватывать не менее 50 источников. Приветствуется привлечение материалов и данных, полученных по интернету. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Приложения – содержат вспомогательный материал: промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, инструкции, методики, алгоритмы и программы задач, иллюстрации добавочного характера, заполненные формы отчетности, акт о внедрении и т.п.

Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте, и на них в основном тексте обязательно должны быть ссылки. Каждое приложение должно иметь название, раскрывающее его содержание, и нумерационный заголовок (например, Приложение А), который указывается в правом верхнем углу над заголовком приложения.

3.5. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

1. Формирование и эффективность использования экономических ресурсов предприятия, оценка и пути повышения (на примере ...);
2. Капитал предприятия, его формирование и эффективность использования (на примере ...);
3. Формирование и эффективность использования основных средств предприятия в современных условиях (на примере ...);
4. Формирование и эффективность использования оборотных средств предприятия в современных условиях (на примере ...);
5. Трудовые ресурсы предприятия и пути повышения эффективности их использования (на примере ...);
6. Анализ показателей по труду предприятия и пути их улучшения (на примере ...);
7. Материальное стимулирование труда работников предприятия и пути его совершенствования (на примере ...);
8. Эффективность труда работников предприятия и резервы ее повышения (на примере ...);
9. Материально-техническая база потребительского общества и пути повышения эффективности ее использования (на примере ...);
10. Анализ производственной программы и производственной мощности предприятия промышленности (на примере ...);
11. Экономические показатели деятельности предприятия и пути их улучшения (на примере ...);
12. Комплексный анализ розничного товарооборота потребительского общества в современных условиях (на примере ...);
13. Оборот розничной торговли предприятия и перспективы его развития (на примере ...);
14. Оборот предприятия оптовой торговли и перспективы его развития (на примере ...);

15. Оборот предприятия питания и перспективы его развития (на примере ...);
16. Комплексный анализ оптового оборота предприятия в современных условиях (на примере ...);
17. Товарные ресурсы торгового предприятия, анализ обеспеченности и оценка эффективности использования (на примере ...);
18. Анализ себестоимости продукции промышленного предприятия и пути ее экономии (на примере ...);
19. Анализ расходов торгового предприятия и пути их сокращения (на примере ...);
20. Анализ и планирование расходов на оплату труда работников предприятия (на примере ...);
21. Доходы предприятий торговли и питания потребительского общества и пути их увеличения (на примере ...);
22. Прибыль предприятия и пути ее увеличения (на примере ...);
23. Формирование и использование прибыли предприятия (на примере ...);
24. Рентабельность деятельности предприятия и резервы ее повышения (на примере ...);
25. Экономическая эффективность деятельности предприятия, оценка и пути ее повышения (на примере ...);
26. Финансовые результаты деятельности предприятия и пути их улучшения (на примере ...);
27. Финансовое состояние предприятия и пути его укрепления в рыночных условиях (на примере ...);
28. Совершенствование системы оплаты труда персонала в организации (на примере ...);
29. Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...);
30. Совершенствование организации производства на предприятии (на примере ...);
31. Совершенствование конкурентоспособности компании (на примере ...);
32. Совершенствование маркетинговой деятельности организации (на примере ...);
33. Совершенствование использования материально-технических ресурсов предприятия (на примере ...);
34. Совершенствование инвестиционной политики предприятия (на примере ...);
35. Совершенствование кадровой политики предприятия (на примере ...);
36. Совершенствование ценовой политики предприятия (на примере ...);
37. Совершенствование сбытовой политики предприятия (на примере ...);
38. Совершенствование инновационной политики предприятия (на примере ...);
39. Совершенствование системы бюджетирования на предприятии (на примере ...);
40. Формирование стратегии инновационного развития предприятия (на примере ...);

41. Эффективное управление доходами предприятия (на примере ...);
42. Эффективное управление расходами предприятия (на примере ...);
43. Экономико-организационные меры по повышению конкурентоспособности предприятия (на примере ...);
44. Экономика и организация деятельности малого предприятия (на примере ...);
45. Оценка финансового состояния предприятия и пути его улучшения (на примере ...);
46. Анализ затрат предприятия и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия (на примере ...);
47. Анализ трудового потенциала организации и оценка эффективности его использования (на примере ...);
48. Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации (на примере ...);
49. Анализ и оценка эффективности использования оборотных средств организации (на примере ...);
50. Анализ и управление дебиторской задолженностью предприятия (на примере ...);
51. Анализ и управление материальными запасами предприятия (на примере ...);
52. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации (на примере ...);
53. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия и выявление резервов ее снижения (на примере ...);
54. Исследование инвестиционной привлекательности предприятия и разработка направлений по ее повышению (на примере ...);
55. Организация предприятия малого бизнеса (на примере ...);
56. Оценка и пути повышения инновационного потенциала предприятия (на примере ...);
57. Оценка производительности труда и пути ее повышения на предприятии (на примере ...);
58. Оценка и повышение эффективности деятельности предприятия (на примере ...);
59. Планирование затрат и результатов деятельности предприятия (на примере ...);
60. Планирование маркетинговой деятельности компании (на примере ...);
61. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии (на примере ...);
62. Повышение эффективности управления оборотным капиталом на предприятии (на примере ...);
63. Повышение эффективности управления дебиторской задолженностью на предприятии (на примере ...);
64. Разработка маркетинговой политики и оценка ее влияния на финансовые результаты деятельности предприятия (на примере ...);
65. Разработка и обоснование мероприятий по повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...);

66. Разработка системы бюджетирования на предприятии (на примере ...);
67. Разработка бизнес-плана организации (инновационного проекта) (на примере ...);
68. Разработка рекомендаций по созданию эффективной системы мотивации персонала организации (на примере ...);
69. Разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства на предприятии (на примере ...);
70. Разработка мероприятий по организации внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере ...);
71. Разработка и совершенствование инвестиционной политики предприятия (на примере ...);
72. Оценка деловой активности предприятия и пути ее повышения (на примере ...);
73. Платежеспособность предприятия и пути ее укрепления (на примере ...);
74. Формирование и оценка эффективности капитальных вложений предприятия (на примере ...);
75. Инвестиционная деятельность предприятия и пути повышения ее эффективности (на примере ...);
76. Инновационная деятельность предприятия в условиях рыночной экономики (на примере ...);
77. Планирование объема производства и реализации продукции на промышленном предприятии (на примере ...);
78. Многовариантные подходы к планированию товарооборота на предприятиях торговли (на примере ...);
79. Экономическое обоснование производственной программы предприятий питания (на примере ...);
80. Планирование себестоимости товарной продукции на предприятии в современных условиях (на примере ...);
81. Экономическое обоснование показателей по труду предприятия на планируемый год (на примере ...);
82. Формирование трудовых ресурсов предприятия на планируемый год (на примере ...);
83. Экономическое обоснование расходов предприятия на планируемый период в рыночных условиях (на примере ...);
84. Многовариантные подходы прогнозирования прибыли предприятия (на примере ...);
85. Экономическое обоснование прибыли и рентабельности предприятия на планируемый период (на примере ...);
86. Экономическое обоснование финансовых результатов деятельности предприятий на планируемый год (на примере ...);
87. Разработка программы социально-экономического развития предприятия на планируемый период (на примере ...);
88. Экономическое обоснование стратегического плана развития предприятия (на примере ...);
89. Бизнес-план предприятия и методика его обоснования (на примере ...);
90. Инициативная тема по выбору студента (на примере ...).

Выбор темы бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является важной частью процесса подготовки и защиты работы. Правильно выбранная тема во многом обеспечивает ее успешную защиту.

Под темой работы принято понимать то главное, о чем в ней говорится. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами работы. Это и предмет изучения, отраженный в определенном аспекте и ставший потому содержанием бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

При выборе целесообразно ориентироваться на более узкую тему, чтобы можно было ее глубоко и детально проработать. Вначале кажется, что она настолько узка, что и писать вроде бы не о чем. Но по мере ознакомления с материалом это опасение исчезает, выпускнику открываются такие стороны проблемы, о которых он раньше и не догадывался. Работы по широким темам часто бывают поверхностными и мало самостоятельными.

Показателем содержательного охвата темы служит количество слов в ее названии. Чем меньше слов в названии темы, тем она шире, охватывает более широкую область знания. И наоборот, чем больше слов в названии, тем тема уже, охватывает более узкую область (конечно, при условии, что название темы соответствует содержанию работы).

Следует внимательно отнестись к рекомендованным кафедрой экономики предприятий и организаций направлениям выбора темы бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). В отдельных случаях выпускник может выбрать для своей работы направление, которое не вошло в рекомендованный кафедрой перечень, но отражает его приверженность определенной тематике. В этих случаях тема должна быть всесторонне обоснована с точки зрения практической целесообразности ее разработки, согласована с руководителем и утверждена заведующим кафедрой.

Выбор темы бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) осуществляется до начала производственной практики с тем, чтобы в процессе ее прохождения можно было собрать необходимые материалы на предприятии, соотнести тему работы с проблемами и потребностями предприятия (базы практики) в разработке актуальных и практически значимых для него задач.

Выпускнику важно выбрать такую тему, которая соответствовала бы накопленному им практическому опыту, уровню его подготовки, интересам и личным наклонностям, может быть разработана на конкретном материале, полученном на предприятии или в организации, где выпускник работает или должен проходить производственную практику.

Опыт показывает, что выпускные квалификационные работы высокого качества представляют, как правило, те студенты, которые на завершающем году обучения продолжали исследование проблем, поднятых ими в курсовых работах и в докладах на конференциях, сумели систематизировать знания, накопленные в процессе всей предшествующей учебной работы.

Во всех случаях тема должна быть актуальной, практически значимой, соответствовать современному уровню развития экономической теории и хозяйственной практики, основному профилю образовательной подготовки. Тема

должна быть сформулирована четко, с указанием предприятия (организации, учреждения), на примере которого она будет разработана.

В формулировке темы должен быть отражен активный подход студента-выпускника к работе путем включения в название темы слов: совершенствование, создание, развитие, разработка, внедрение, обоснование и т.д.

Выбор темы осуществляется в форме письменного заявления студента на имя заведующего кафедрой. Если студент считает необходимым, чтобы его работой руководил конкретный преподаватель, то это можно указать в заявлении, предварительно согласовав с выбранным преподавателем.

Желательно, чтобы выпускные квалификационные работы выполнялись по заказам функционирующих предприятий (организаций), а также в соответствии с планом научно-исследовательской работы института.

Над одной и той же темой может работать только один человек. Исключением является комплексная тема, включающая ряд отдельных предметов исследования. В этом случае каждый студент будет иметь свой предмет исследования и круг рассматриваемых вопросов.

Уточнение и изменение темы бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) производится в порядке исключения по согласованию с руководителем и с разрешения заведующего кафедрой.

Выбранные темы бакалаврских выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) студентов утверждаются приказом ректора университета.

После утверждения темы на кафедре разрабатывается задание, которое подписывается руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Задание включает: название работы, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения работы, законодательные и нормативные документы и материалы, специальную экономическую литературу, конкретную первичную информацию, а также срок представления на кафедру законченной работы. Студент – автор будущей работы – принимает задание к обязательному поэтапному исполнению, что должно быть подтверждено его подписью в задании.

3.6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Студент вместе с руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание. Результатом этой деятельности является заполнение бланка задания.

После окончательного формулирования темы бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студент при помощи руководителя разрабатывает подробный план выполнения работы.

План бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студент составляет самостоятельно в соответствии с избранной темой. План – это содержание работы в виде краткого перечня основных вопросов в их зависимости, соподчиненности и структуре. При этом учитывается разработанность проблемы в учебной литературе, ее роль и место в направлениях

исследований, возможность раскрытия содержания работы на практическом материале и т.п.

В ходе формирования плана получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список литературы, определяются объекты и предмет исследования, источники получения статистической или исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и прикладное значение работы в целом. Развернутый план позволяет составить каркас работы, внутренность которого необходимо заполнить конкретными изысканиями как теоретического, так и практического характера. При составлении плана необходимо обратить внимание на соблюдение логической последовательности изложения, краткость и точность формулировок, исключающих их неоднозначное толкование, также необходимо обратить внимание на отсутствие повторов, стройное композиционное построение излагаемого материала. При выполнении плана следует ознакомиться с посвященными данной проблеме источниками и литературой разных авторов; найти доказательную базу для своей гипотезы (концепции), при необходимости провести эмпирические исследования.

Студент согласовывает план работы и по содержанию, и по форме с руководителем. План в дальнейшем может уточняться в зависимости от хода изучения проблемы, наличия литературного и фактического материала.

Примерный план выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) может включать:

- название темы;
- формат;
- формулировку проблемы;
- предполагаемый инструментарий исследования;
- предполагаемые источники информации;
- ожидаемые результаты;
- график выполнения работы с указанием этапов, сроков их завершения и типов предоставляемых материалов (результатов).

План должен отражать основные ключевые проблемы выбранной темы и может содержать от 3 до 5 вопросов, подлежащих рассмотрению. Эти вопросы могут быть разбиты на более мелкие в соответствии с принятыми нормами рубрикации. Разбивка на вопросы в дальнейшем позволит сформулировать заголовки будущих глав и разделов в тексте работы.

План выполнения работы должен предусматривать встречи с руководителем не реже одного раза в месяц. Ответственность за выполнение плана и соблюдение графика лежит на студенте. В случае невозможности связаться с руководителем в течение длительного срока (месяца и более) студенту необходимо обратиться к руководству кафедры, которое должно помочь в организации такой встречи или предложить смену руководителя. По договоренности студента с руководителем допускается переписка между ними через электронную почту или иные средства электронной коммуникации.

Составление плана является важным, ответственным моментом в общем процессе, поскольку именно от него зависит качество и целостность всей работы.

Четкий, последовательный, логичный план – это половина успеха.

Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Студент, как правило, подбирает необходимую литературу самостоятельно. Роль руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

Все материалы, которые будут использованы в процессе написания бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), можно условно разделить по следующим рубрикам:

–источники: законодательные и нормативные акты Российской Федерации, концепции и стратегии развития экономики России, регионов и отраслей;

–учебная литература (учебники, учебные пособия), методическая литература по специальным вопросам и проблемам макроэкономики, мировой экономики и международных экономических отношений;

–статистические сборники росстата, отечественных и зарубежных ведомств и органов власти;

–статьи в научных, научно-популярных журналах, газетах и других СМИ;

–интернет - ресурсы.

Не рекомендуется использовать сомнительные статьи, высказывания, статистические материалы из интернет-сети, которые не имеют автора, а также утратившие силу законодательные и нормативные акты.

При работе с источниками, в первую очередь, изучаются законы РФ, Постановления Правительства РФ, другие нормативные акты, основополагающие источники. Затем по проблеме работы изучается научная и специальная литература, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (примерно за последние 3-4 года до написания работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения. Общее количество источников и литературы должно быть не менее 50, обязательно использование монографий как результата концентрированного и глубокого исследования данной проблемы. Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной экономик – важнейший показатель качества работы студента и навыков работы с литературой.

При подборе источников и литературы и отборе их для дальнейшего использования в качестве исходных теоретических материалов следует включить в перечень монографии отечественных и зарубежных авторов, статьи из научных изданий по теоретическим и прикладным проблемам национальной и мировой

экономик как на русском, так и на иностранных языках.

Порядок сбора, анализа и обработки исходной информации

Качество исходной информации, правильность и полнота подобранного и проанализированного материала во многом определит объективность выводов по исследуемой проблеме. Поэтому сбор информации (статистического или фактического материала) является ответственным этапом подготовки бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов или точек зрения ученых, их сопоставление и анализ позволяют выявить противоречия, закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи, а также экономическое или социальное значение динамики развития. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны и актуальны.

Для выявления существующих источников и литературы, а также статистических данных по проблеме работы можно воспользоваться:

- бумажными каталогами научной библиотеки ЮУрГУ;
- электронными каталогами научной библиотеки ЮУрГУ;
- электронными базами данных библиотеки ЮУрГУ;
- планами издательств на их сайтах в интернете;
- интернет-сайтами официальных организаций (например, росстата, Правительства РФ, Всемирного банка, ВТО, минфина России и др.);
- существующими на кафедре или у руководителя материалами.

На этом этапе выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студенту рекомендуется составить всю библиографию, касающуюся темы работы, для последующего использования написать краткие аннотации каждого источника. Аннотации отдельных источников желательно написать на отдельных листах (в файлах) с указанием, к какому блоку вопросов темы может быть отнесен данный материал.

Проработка источников и литературы сопровождается выписками и конспектированием. При выписке цитат и конспектировании следует оформлять ссылки следующего содержания: автор, название, место издания, издательство, страницы цитирования. Эта информация будет полезна в дальнейшем при оформлении списка источников и литературы ко всей работе. Конспект может содержать в себе факты, статистические данные, доказательства, примеры, основные идеи и выводы автора издания, а также личное мнение студента по использованию данного материала.

Повышению эффективности работы студента может способствовать составление собственного каталога по проработанным источникам и литературе, который в будущем можно будет использовать при выполнении, например, магистерской диссертации или подготовке научных статей.

Систематизация, анализ и обработка информации предполагают использование в работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности излагаемого материала, но и убедительно отражают суть исследуемых явлений и процессов. Кроме того, они развивают навыки формализации массива информации, необходимые в дальнейшем для написания,

например, магистерской диссертации.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать правила, а именно:

– данные следует приводить в абсолютных (млн руб., т, шт.) или относительных (%) показателях, они должны быть сопоставимыми при сравнении;

– для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести не одну, а ряд цифр, которые раскрыли бы сущность экономического явления и охарактеризовали динамику процесса. Так, говоря о росте инфляции, нужно привести данные об ее изменении в процентах за несколько месяцев или лет;

– для наглядности данные целесообразно свести в таблицы, диаграммы и графики, т.е. подвергнуть обработке;

– для характеристики качества изучаемых процессов, их динамики при интерпретации данных в тексте лучше использовать относительные показатели.

Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является весьма трудоемким этапом в подготовке бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), поэтому этот этап должен быть под особым вниманием студента и руководителя работы.

С целью ускорения процесса обработки и систематизации первичной информации рекомендуется активно использовать экономико-математические методы и современные информационные технологии.

Обязанности и ответственность руководителя

В процессе выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студент-выпускник должен показать не только определенный объем знаний, но и навыки вести самостоятельную работу в соответствии с теми компетенциями, которые он освоил в течение всего времени обучения в вузе по данному профилю. Студент системно работает над избранной темой в тесном контакте с руководителем. Регулярные встречи с руководителем обеспечивают формирование навыков и умений пользоваться методами исследований.

На этапе подготовки выпускной квалификационной работы руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также в определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения работы руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования при написании бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая студенту-выпускнику на выявленные недостатки, например, аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания руководителя студент должен воспринимать критически. Он может по своему усмотрению их учитывать или отклонять.

Необходимо обратить внимание на то, что теоретически и методически

правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) – это ответственность как студента, так и руководителя.

Таким образом, руководитель, выполняя обязанности по руководству бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и неся за нее ответственность, реализует воспитательную составляющую компетентностного подхода в подготовке будущего бакалавра.

Руководитель:

- оказывает помощь в окончательном формулировании темы в случае, если она не входит в перечень тем;
- излагает сущность проблематики, предлагаемой студенту для разработки в рамках выпускной квалификационной работы;
- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к бакалаврской выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) по содержанию и оформлению;
- оказывает помощь в составлении плана работы;
- осуществляет оперативное руководство выполнением работы, проводит регулярные консультации и собеседования со студентом в ходе подготовки и написания работы;
- оказывает студенту организационную и методическую помощь;
- подписывает работу, формулирует мнение о возможности допуска ее к защите с учетом требований к качеству содержания и оформления, пишет отзыв о правильности прохождения автором-студентом этапов работы и о выполнении им требований к работе;
- консультирует студента по подготовке доклада и презентации для защиты на заседании ГАК.

Руководитель обязан в течение всего времени выполнения работы оказывать студенту консультативную помощь (в соответствии с графиком выполнения работы и пожеланиями студента), внимательно прочитывать текст работы с целью недопущения нарушения логики изложения материала, орфографических и стилистических ошибок, проверки соответствия ссылок и оформления представленных материалов и др. Подписывая работу на титульном листе, руководитель утверждает, что работа написана и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к бакалаврской выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе). Если представленная студентом работа, по мнению руководителя, не соответствует требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе. Это говорит заведующему кафедрой, принимающему решение о допуске работы к защите, о неготовности работы и невозможности выхода автора на защиту.

Руководитель обязан проверить текст работы на предмет нарушения академических норм написания работ (плагиат, фальсификация, подлог). Плагиат – это нарушение правил цитирования (авторских прав), когда чужой текст выдается за свой. Парафраза без ссылки на источник или литературу приравнивается к плагиату. Подлог – это представление работы, написанной другим человеком, под своим именем как автора. Фальсификация – это подделка статистических данных, умышленное их искажение, использование одних данных

вместо других, искажение результатов расчетов и т.д.

На полностью написанную и оформленную в соответствии с требованиями работу руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует бакалаврскую выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу), а также отношение студента-автора к своим обязанностям в процессе выполнения работы. В отзыве руководитель отмечает:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы целевой установке, профилю направления обучения, направлению исследований кафедры;
- уровень, полноту и качество разработки темы работы;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы, исполнительности, дисциплины студента;
- полноту использования материалов, источников и литературы;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать практические выводы;
- системность, логичность и грамотность изложения материала;
- обоснованность использованных методов исследования и методик экономического анализа;
- правильность оформления работы;
- ценность, полноту и обоснованность выводов;
- целесообразность и экономическую обоснованность практических предложений;
- возможность дальнейшего использования материалов работы в экономической практике;
- рекомендации по внедрению или опубликованию отдельных положений и разделов работы.

Оформление бакалаврской выпускной квалификационной работы

См. методические указания по оформлению ВКР (сайт кафедры)

3.7. Подготовка бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ

Выполненная студентом работа подлежит публичной защите на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. До этого студент должен получить допуск к защите, который предусматривает определенную последовательность действий и составление необходимых документов.

К защите работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки «Экономика» по профилю «Экономика предприятий и организаций», успешно сдавшие итоговый государственный экзамен и представившие законченную и оформленную в соответствии с требованиями бакалаврскую

работу с отзывом руководителя в установленный срок.

Студент допускается к защите бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), если при наличии печатной работы:

- 1) Подготовлен графический материал.
- 2) Получен письменный отзыв руководителя.
- 3) Получена внешняя рецензия, и подпись рецензента подтверждена печатью предприятия (организации).
- 4) Работа имеет все необходимые подписи на титульном листе.

По каждой представленной работе заведующий кафедрой принимает решение о ее допуске к защите, о чем делается соответствующая надпись на титульном листе работы.

К защите работы следует готовиться основательно и серьезно. Студент должен не только написать качественную работу, но и суметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя или рецензента снижается из-за слабой подготовки студента-автора к защите. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе, качественно выполненном презентационном (демонстрационном) материале, используемом в процессе доклада, тщательной подготовке ответов на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и в рецензии. Содержание доклада и графического материала должно быть согласовано с руководителем.

Текст доклада по бакалаврской выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) должен содержать:

- обращение к членам ГЭК;
- представление проблемы, а также интриги, мотивирующей интерес к проблеме;
- описание состояния проблемы в целом;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- формулировку основной цели работы;
- уточнение предмета исследования и объекта, по которому проведено исследование;
- изложение последовательности проведенной работы (с уточнением исследовательского подхода, задействованных методов);
- перечень основных результатов проделанной работы, итоги самостоятельно выполненных расчетов и разработок, важнейшие выводы, рекомендации и предложения.

Отбор перечня всех вопросов, которые целесообразно отразить в докладе, индивидуален, зависит от масштабности темы и значимости полученных результатов. По согласованию с руководителем студент может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предварительной защите работы. При подготовке доклада студенту необходимо учесть свою ораторскую подготовку и, в случае необходимости, поработать над своим умением публично выступать.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным. Не следует перегружать его цифровыми показателями, лучше привести лишь те, на которые сделаны ссылки в демонстрационном материале. Время на доклад отводится в пределах 5 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией с использованием мультимедийных средств программы PowerPoint графического материала, выполненного в виде рисунков, схем, диаграмм и отражающего основные результаты работы студента по исследуемой теме. Количество слайдов – в пределах 10, которые должны быть распечатаны на бумажных носителях формата А-4 (210×297) в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК. Листы с графическим материалом должны быть подписаны автором и руководителем.

При подготовке к защите необходимо соблюдать структурное и методологическое единство материалов доклада и презентации.

Организация и проведение предварительной защиты выпускной работы значительно повышает качество доклада на основной защите, так как умение выступать, отвечать на вопросы, работать с демонстрационным материалом не приходит само по себе, опыт здесь трудно переоценить. На предварительной защите доклад выпускника по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

К защите бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) не допускаются студенты: не представившие в срок работу; представившие работу, не соответствующую по содержанию и оформлению требованиям; не представившие отзыв руководителя или рецензию.

3.8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом прохождения студентом государственной итоговой аттестации является защита выполненной бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Для организованного проведения данного вида аттестационных испытаний составляется график защиты работ, утверждаемый заведующим кафедрой.

В день защиты бакалаврские работы вместе с отзывами руководителей передаются в государственную экзаменационную комиссию.

Защита студентом выпускной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее 2/3 членов ее состава. В качестве слушателей на защите могут присутствовать руководитель, консультанты, рецензент, студенты и другие заинтересованные лица.

Процедура защиты включает: открытие заседания комиссии – объявление председателем комиссии или ее членом о начале очередной защиты, приглашение студента на защиту, оглашение его темы работы, доклад студента, вопросы студенту и его ответы на них, представление руководителя работы и ее рецензента (ФИО, научные отличия, должность), чтение отзыва руководителя о работе студента-автора и рецензии на работу, оценка членами комиссии результата защиты работы, объявление результата. Во время защиты выпускная работа находится у председателя ГЭК.

Во время выступления студент должен свободно изложить материал доклада: обосновать актуальность темы, представить основное содержание работы и ее результаты. Для большей наглядности и доступности понимания материала студент должен активно использовать подготовленные таблицы и схемы, иллюстрирующие основные положения и результаты работы.

Выступление студента должно быть четким, лаконичным, в рамках отведенного времени. Во время выступления студент может пользоваться своими записями: тезисами, развернутым планом, но не должен свести доклад к простому чтению заранее подготовленного текста.

После прослушивания доклада члены и председатель комиссии задают студенту-автору вопросы по содержанию работы, доклада, раздаточного материала (презентации). Цель вопросов – выявить глубину знаний студента и степень самостоятельности в выполнении квалификационной работы. Поэтому членами комиссии могут быть заданы вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близкие к ней по смыслу. Ответы студента должны быть убедительными, обоснованными, при необходимости подкрепленными цифровым материалом, но при этом максимально краткими, концентрированно содержащими только суть вопроса. При подготовке ответов студент имеет право пользоваться любыми материалами своей работы. Количество вопросов, задаваемых студенту на защите, не ограничивается.

Общая продолжительность защиты работы одного студента не должна превышать 15 минут, в том числе не более 5 мин отводится на основное выступление.

После доклада студента и ответов на заданные ему вопросы слово предоставляется руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарем ГЭК выборочно зачитываются подписанные ими документы: отзыв и рецензия.

Студент должен обоснованно ответить на озвученные замечания рецензента. Квалифицированные ответы ему следует подготовить заранее, до защиты.

В обсуждении работы должен принять участие каждый член комиссии (если только он одновременно не является руководителем работы). После обсуждения работы комиссией студент получает возможность в кратком дополнительном выступлении разъяснить положения, которые вызвали возражения, прокомментировать замечания, дать необходимые справки, привести дополнительную информацию.

Результаты защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основании оценок за раскрытие темы, за содержание работы и ее защиты, за достоверность достижения заявленной цели работы, за ответы студента-автора на поставленные вопросы, а также на основании отзыва руководителя работы и рецензии. В спорной ситуации председатель комиссии имеет решающий голос.

Результаты защиты бакалаврской работ отражаются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Комиссии может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защите работы.

Заданные вопросы, ответы студента на них, особое мнение и решение комиссии об оценке защиты, о присвоении выпускнику квалификации (степени) бакалавра по направлению подготовки «Экономика» и о выдаче диплома о высшем образовании (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается

председателем и членами ГЭК. Результат защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) проставляется в зачетную книжку студента, в которой подписываются председатель и члены ГЭК.

В случае неявки студента по утвержденному графику на защиту работы по уважительной причине, подтвержденной документально, для такого студента устанавливается дополнительное время защиты.

3.9. Критерии оценивания соответствия уровня подготовки студента требованиям ФГОС ВПО на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично»

заслуживает студент, который продемонстрировал при защите работы высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков. На защите работы студентом-автором продемонстрировано глубокое знание темы, свободное оперирование нормативными документами и числовыми данными по исследуемой проблеме, сделаны обоснованные предложения. Доклад произнесен без монотонного чтения его печатного варианта и сопровождался ссылками на станицы раздаточного материала (файлов презентации). Студент аргументированно отвечал на заданные членами ГЭК вопросы и замечания рецензента.

Оценка «хорошо»

заслуживает студент, который продемонстрирован при защите работы средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков. Студентом показано знание темы и умение оперировать ссылками на материал проведенной работы, однако доклад на защите читался по печатному варианту, не на все вопросы членов ГЭК и замечания рецензента даны исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно»

Выставляется, если на защите работы студент-выпускник проявил неуверенность, доклад читал по печатному варианту, показал слабое знание вопросов темы, далеко не на все вопросы членов ГЭК и замечания рецензента дал исчерпывающие аргументированные ответы. Раздаточный материал (презентация) не отражают существенных моментов проведенной работы.

Оценка «неудовлетворительно»

ставится в том случае, если при написании и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций. В отзыве руководителя и в рецензии имеются существенные критические замечания. На защите студент монотонно прочитал печатный вариант доклада, затруднился ответить на поставленные по теме работы вопросы, показал незнание теории вопроса и действующей нормативной базы, при ответе допустил грубые ошибки. К защите не подготовлен раздаточный материал (презентация).

