

ОЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики,
торговли и технологий

_____ И.Ю. Окольнішнікова

« ____ » _____ 2011 г.

ПРОГРАММА

итоговой государственной аттестации выпускников
к ООП от _____ № _____

для направления **080200.62 «Менеджмент»**

(указывается код направления/специальности, наименование, название программы)

профиль подготовки **«Экономика и управление организацией»**

(указывается профиль подготовки/специализация, если имеется в соответствии с учебным планом)

форма обучения **очная**

(указывается форма обучения, для которой предназначена программа)

кафедра-разработчик: **Экономика предприятий и организаций**

(указывается наименование кафедры, разработавшей программу)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» утвержден приказом Минобрнауки от 20.04.2010г. № 544

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры **«Экономика предприятий и организаций»** (протокол № 1 от «30» августа 2011 г.)

Зав. кафедрой разработчика

д.э.н., профессор

(ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

Ю.В. Лысенко

Уч. секретарь кафедры

к.п.н., доцент

(ученая степень, должность)

_____ (подпись)

Ж.А. Зеленская

Разработчик программы,

д.э.н., зав.кафедрой

(ученая степень, должность)

_____ (подпись)

Ю.В. Лысенко

1. Общие положения

1.1. Цель и структура ИГА

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО), разработанной в университете.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускников по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» включает:

- государственный экзамен (решение ученого совета университета, протокол № 2 от 29.10.2012 г.);
- защиту выпускной квалификационной работы.

1.2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Основной образовательной программой по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи

- 1) расчетно-экономическая деятельность
 - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
 - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- 2) аналитическая, научно-исследовательская деятельность
 - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
 - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
 - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных

результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

3) организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

4) педагогическая деятельность

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.3. Трудоемкость ИГА

Общая трудоемкость ИГА составляет 12 зачетных единиц, 8 недель, 432 часов.

2. Государственный экзамен

2.1. Перечень компетенций, освоение которых проверяется в ходе государственного экзамена

Общекультурными компетенциями (ОК):

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);

- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

Профессиональными компетенциями (ПК):

- организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с

использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
 - способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
 - способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
 - способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
 - способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
 - владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
 - пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
 - способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- предпринимательская деятельность:
- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
 - способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

2.2. Перечень дисциплин образовательной программы и/или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственный экзамен

Дисциплина «Экономика и управление малым предприятием»

1. Понятие и основные признаки малого предпринимательства
2. Преимущества и направления деятельности малого предпринимательства
3. Организационно-экономическая характеристика малого бизнеса
4. Основные средства предприятия малого бизнеса и их характеристика
5. Показатели эффективности использования основных средств малого бизнеса
6. Оборотные средства: понятие, состав, структура. Показатели эффективности использования оборотных средств малого предприятия
7. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов малого бизнеса.
8. Внутренняя и внешняя среда малого предприятия
9. Персонал организации: понятие и классификация, виды численности персонала малого предприятия
10. Движение кадров: показатели их оборота малого предприятия

11. Производительность труда: показатели, измерители, факторы роста на малом предприятии
12. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда
13. Информационная база экономической работы субъектов малого предпринимательства
14. Управление расходами малого предприятия (микропредприятия)
15. Доходы и финансовые результаты деятельности организации малого бизнеса
16. Показатели рентабельности, методика их расчета и пути повышения
17. Понятие, функции и виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования.
18. Особенности ценообразования на предприятиях малого бизнеса
19. Комплексная оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации малого бизнеса
20. Управление финансовым состоянием малого предприятия

Дисциплина «Экономика и организация отрасли»

1. Роль отрасли торговли в рыночной системе хозяйствования, вклад в ВВП страны. Классификация предприятий торговли по видам деятельности, их основные функции, формы взаимодействия.
2. Предприятия розничной торговли: функции, задачи, классификация услуг розничной торговли и общие требования к ним. Пути развития в условиях конкуренции.
3. Предприятия общественного питания: понятие, классификация, номенклатура услуг, общие требования к ним. Пути развития в условиях конкуренции
4. Предприятия оптовой торговли: понятие, функции, организационные формы оптовой торговли. Роль в повышении эффективности функционирования потребительского рынка. Направления развития оптовой торговли в рыночной экономике.
5. Интеграционные процессы в торговле. Развитие сетевых структур, их конкурентные преимущества.
6. Особенности региональной структуры торговли. Актуальные направления ее развития. Используемые методы регулирования. Региональные программы развития.
7. Принципы и содержание государственного регулирования торговой деятельности в России - стратегическая цель, современное состояние. Органы регулирования и контроля торговли. Их права и обязанности.
8. Особенности и принципы размещения предприятий оптовой, розничной торговли и общественного питания. Рекомендуемые нормативы, фактическое состояние.
9. Ответственность предприятия торговли при работе на потребительском рынке: законодательная база, виды ответственности.
10. Роль малого предпринимательства в торговле. Пути развития в современных условиях. Государственная поддержка малых предприятий.

Дисциплина «Социальное управление организацией»

1. Социальная среда организации как объект управления персоналом.
2. Управление социальным развитием организации. Типа механизмов воздействий в социальной сфере. Группы факторов социального развития.
3. Принципы и процессы социального управления.

4. Стратегии управления социальными процессами в организации.
5. Процесс повышения квалификации. Преимущества повышения квалификации персонала для руководителя и организации.
6. Отечественный опыт управления социальными процессами на уровне организаций. Основные этапы социальных изменений на предприятиях в ходе процесса индустриализации и по настоящее время.
7. Развитие практики социального планирования на микроуровне. Идеологизации управления социальными процессами и их влияние на практику социального управления.
8. Зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организаций.
9. Особенности подходов и отличия в подходах к решению социальных задач в управлении социальными процессами за рубежом.
10. Различные концепции и принципы социальной жизни за рубежом.
11. Западная и восточная модели социального управления.
12. Основные факторы социальных изменений в современном обществе. Типы социальной политики государства.
13. Социальные изменения и процессы в организациях деловой сферы. Технические, экономические и социальные параметры организации.
14. Организация как социальная среда личности работника. Материальные и социально-психологические компоненты социальной среды.
15. Система вознаграждений трудовой деятельности, стимулирование труда. Компенсации, социальные права и гарантии.
16. Трудовой коллектив. Межличностные и межгрупповые отношения в трудовом коллективе. Система управления персоналом как фактор социальных изменений.
17. Внешние факторы социального развития организации. Стратегии организации в отношениях с внешней средой.
18. Общие характеристики исследования внешнего окружения организаций, глазами американских ученых
19. Методы социального прогнозирования. Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации. Планирование социального развития как основной инструмент управления социальными изменениями в организации.
20. Связь управления социальными процессами с реализацией других функций управления. Управление персоналом как фактор управления социальными изменениями. Программно-целевой подход к управлению социальным развитием.
21. Природа социальных групп в организациях. Формирование и развитие социальных групп в организации. Формальные и неформальные группы.
22. Характеристики социальных групп в организации. Деятельность команд в организации.
23. Управление конфликтами и стрессами в организации. Виды, функции, причины конфликтов. Карта конфликтов.
24. Принципы построения системы управления социальным развитием организации. Структурные подразделения и организационные структуры

управления социальными процессами на предприятии.

25. Современные тенденции и перспективы изменений в организации управления социальными процессами на предприятии. Требования предъявляемые к менеджерам и кадровой службе предприятия.

Дисциплина «Экономика организации»

1. Организация учетной и аналитической деятельности на предприятии: виды учета, учетная политика. Объекты и технологии анализа.
2. Планирование на предприятии как основная функция управления. Технология планирования, система планов предприятия торговли.
3. Капитал предприятия: структура, формирование, показатели эффективности использования.
4. Основные средства предприятия, их виды и назначение. Порядок учета. Показатели эффективности использования основных средств в торговле и пути ее повышения.
5. Оборотные средства предприятия торговли, понятие, состав, структура, источники формирования, показатели эффективности использования.
6. Товарные запасы и виды и назначение. Показатели товарооборачиваемости. Анализ и нормирование товарных запасов. Пути ускорения оборачиваемости товаров в торговле.
7. Формы и системы оплаты труда, их выбор на предприятии торговли и общественного питания. Показатели эффективности использования средств на оплату труда.
8. Производительность труда на предприятии торговли, факторы ее определяющие. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов на предприятиях отрасли, методы ее повышения.
9. Розничный товароборот: понятие, состав по хозяйствующим субъектам, товарная структура, анализ, планирование. Факторы, определяющие объем продаж.
10. Оптовый товароборот, понятие, виды, анализ, планирование.
11. Валовой доход предприятия торговли, источники образования. Факторы, влияющие на величину валового дохода. Методы анализа.
12. Расходы предприятия; их экономическое содержание, классификация. Факторы, влияющие на уровень затрат. Методы управления расходами.
13. Анализ издержек обращения торгового предприятия. Основные статьи расходов. Условно постоянные и условно переменные издержки, точка безубыточности. Показатели эффективности использования издержек.
14. Прибыль предприятия, ее виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Направления использования.
15. Понятие рентабельности предприятия. Система показателей рентабельности. Их экономическая интерпретация.
16. Налог на прибыль: схема и методы определения налогооблагаемой базы, порядок расчета.
17. Налогообложение деятельности предприятия торговли. НДС, налог на имущество, транспортный налог, налог на прибыль. Налогооблагаемая база, налоговые ставки.
18. Специальные системы налогообложения малого бизнеса: условия применения,

налогооблагаемая база, ставки налога.

19. Хозяйственные риски предприятия. Природа, методы оценки рисков и управления ими.

20. Понятие ликвидности предприятия: расчет показателей, методы управления.

2.3. Порядок проведения государственного экзамена

1. Междисциплинарный экзамен по направлению 080200.62 Менеджмент проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого листах со штампами.

2. Вопросы по дисциплинам формируются исходя из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в междисциплинарный экзамен, размещается в программе междисциплинарного экзамена по направлению и утверждается на заседании кафедры.

3. В каждом билете содержится по три вопроса. Порядок формирования билетов из сформированного перечня вопросов также оговаривается в программе междисциплинарного экзамена по направлению.

4. Итоговый междисциплинарный экзамен принимается на заседании государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) по оценке выполнения задания государственного экзамена. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей кафедры и сторонних специалистов и утверждается приказом ректора университета. Возглавляет комиссию председатель, утвержденный из числа руководителей других высших учебных заведений, научно-исследовательских центров, государственных структур, предприятий, профильных направлению выпуска.

5. Для ответа на билеты бакалаврам предоставляется возможность подготовки в течение не менее 40 минут. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления (не более 12 минут), после чего председатель экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на данные вопросы, члены комиссии имеют право задать вопросы в рамках тематики программы междисциплинарного экзамена.

6. В конце каждого заседания комиссии, при обязательном присутствии председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого выпускника проставляется одна итоговая оценка, определяемая в ходе обсуждения членами комиссии. При выведении итоговой оценки председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7. Итоговая оценка вносится в протокол и зачетную книжку студента, закрепляется подписями членов и председателя ГЭК.

8. Итоги работы ГЭК студентам сообщает председатель, который оглашает выставленные оценки. В случае несогласия с выставленными оценками выпускники могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по процедурным вопросам не позднее следующего рабочего дня после прохождения аттестационного испытания. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным

вузом порядком проведения государственных итоговых испытаний. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению государственного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы ведения государственного экзамена, письменные ответы выпускника и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

9. Каждый студент имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы.

10. Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы хранятся в течение одного месяца на выпускающей кафедре.

11. Результаты проведения государственного междисциплинарного экзамена обсуждаются на заседании кафедры.

2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература

Дисциплина «Экономика и управление малым предприятием»

1. Гражданкина, Е. В. Экономика малого предприятия [Текст] / Е. В. Гражданкина. - М. : ГроссМедиа : РосБух , 2009. - 141 с.

2. Кислов, Д. В. Доходы и расходы предпринимателя на общей системе налогообложения [Текст] / Д. В. Кислов. - М. : ГроссМедиа , 2008. - 239 с.

3. Малый бизнес [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. И. Базилевич и др. ; под ред. В. Я. Горфинкеля. - М. : КноРус , 2009. – 336 с.

4. Малый бизнес в Челябинской области [Текст] : стат. сб. / редкол.: Ю. А. Даренских (пред.) и др.; Федер. служба гос. статистики ; Территор. орган федер. службы гос. стат. по Челяб. обл. - Челябинск : Челябинскстат , 2008. – 77 с.

Дисциплина «Экономика и организация отрасли»

1. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли [Текст] : учеб. пособие по специальностям "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" и "Проф. обучение (экономика и упр.) / Л. Е. Басовский. – М. : ИНФРА-М , 2009. – 144 с.

2. Экономика отрасли : торговля и общественное питание [Текст] : учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений / Е. А. Карпенко и др. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М , 2009. – 221 с.

Дисциплина «Социальное управление организацией»

1. Злобин, Б. К. Эффективность социального управления [Текст] : учеб. пособие / Б. К. Злобин ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – М. : РАГС , 2010. – 76 с.

2. Кикоть, В. Я. Социальное управление. Теория, методология, практика [Текст] : монография / В. Я. Кикоть, Д. И. Грядовой. – М. : ЮНИТИ-ДАНА , 2010. – 311 с.

3. Огородников, А. Ю. Социология управления [Текст] : лекции / А. Ю. Огородников ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – М. : РАГС , 2011. – 243 с.

4. Управление в социальных и экономических системах [Текст] Вып. 1 : сб.

науч. тр. / под ред. О. В. Логиновского ; Юж.-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. – Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2011. 317 с.

5. Холостова, Е. И. Социальная работа : история, теория, практика [Текст] : учебник для вузов по специальности "Социал. работа" / Е. И. Холостова. – М. : Юрайт , 2011. 905 с.

Дисциплина «Экономика организации»

1. Волков, О. И. Экономика предприятия [Текст] : курс лекций : учеб.пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Скляренко. – М. : ИНФРА-М , 2009 г. – 279 с.

2. Экономика предприятия : в схемах, таблицах, расчетах Текст учеб. пособие для вузов по направлению 521600 "Экономика" В. К. Скляренко и др.; под ред. В. К. Скляренко, В. М. Прудникова ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. – М. ИНФРА-М 2008. – 255 с.

3. Экономика предприятия в сфере товарного обращения [Текст] : учебник для вузов по специальностям "Соц.-культур. сервис и туризм" и "Коммерция" / Л. И. Ерохина, Е. В. Башмачникова, Т. И. Марченко. М. : КноРус , 2009. – 298с.

б) дополнительная литература:

Дисциплина «Экономика и управление малым предприятием»

1. Артемова, О.В. Малый и средний бизнес: ограничения, возможности и перспективы [Текст]: монография / О.В. Артемова, Т.Н. Осипова. – Челябинск: Сити Принт, 2010. – 240с.

2. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учебник / Д.И. Валигурский. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2010. – 518 с.

3. Вахрушина, М.А. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 381с.

4. Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Текст]: учебник / М.Г. Лапуста. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 608 с.

5. Лапуста, М. Г. Малое предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник / М.Г. Лапуста. - М.: ИНФРА-М, 2011. – 685 с.

6. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Вуз. учебник, ИНФРА-М, 2010. - 349 с.

7. Малое предпринимательство: организация, экономика, управление [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. А.Д. Шеремета. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 480 с. – ИНФРА-М

8. Малый бизнес [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Кнорус, 2009. – 336с.

9. Малый бизнес: настольная книга предпринимателя и бухгалтера малого предприятия [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / под ред. А.Д. Шеремета. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 569 с.

10. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Дашков и Ко, 2010. – 544 с.

11. Предпринимательство [Текст]: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б.

Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2010. – 688 с.

Дисциплина «Экономика и организация отрасли»

1. Поздняков, В.Я. Экономика отрасли [Текст]: учеб. пособие / В.Я. Поздняков, С.В. Казаков. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 308 с.

2. Экономика отрасли [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Я. Поздняков, С.В. Казаков; РЭА им. Г.В. Плеханова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 309 с.

3. Экономика отрасли [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 145 с.

4. Экономика отрасли [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Я. Поздняков, С.В. Казаков. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 309 с.

Дисциплина «Социальное управление организацией»

1. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Т. Зуб. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 400 с.: ил.

2. Смирнов, Э. А. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учеб. для вузов / Э.А. Смирнов. – М.: ИЦ РИОР, 2009. – 362 с.

3. Терехин, В. И. Экономическое обоснование управленческих решений [Электронный ресурс]: пособие по обоснованию и реализации проектов развития бизнеса / В. И. Терехин. – Рязань: РГРТУ, 2009. – 252 с.

Дисциплина «Экономика организации»

4. Васильев Г. А. Маркетинг розничного торгового предприятия: Учебное пособие / Г.А. Васильев, А.А. Романов, В.А. Поляков. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 159 с.

5. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли : учебник/ Л.П. Дашков, В.К. Памбухчианц. -10-е изд., перераб. и доп.. -М.: Дашков и Ко, 2010. -696 с.

6. Дубровин И.А. Организация производства на предприятии торговли : учеб. пособие/ И.А. Дубровин. -2-е изд., перераб. и доп.. -М.: КноРус, 2010. -304 с.. -Библиогр.: с. 303-304

7. Ерохина Л.И. Экономика предприятия в сфере товарного обращения : учебник/ Л.И. Ерохина, Е.В. Башмачникова, Т.И. Марченко. -М.: КноРус, 2010. - 299 с.. -Библиогр.: с. 297-299.

4. Ильин А.И. Планирование на предприятии. Учебное пособие. – М., Новое знание, 2010. – 668 с.

5. Комаров Е. И. Общий менеджмент: Учеб. пособие / Е.И. Комаров; Академия Народного Хоз. при Правит. РФ. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 269 с.: 60x88 1/16. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров).

6. Кукушкин С. Н. Финансово-экономический анализ. Конспект лекций. [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Приор-издат, 2010. – 183с. – Режим доступа: <https://online.muiv.ru/lib/books/134/>.

7. Лапуста М.Г. Предпринимательство. – М., ИНФРА-М, 2010. – 458 с.

8. Мазин А.П. Экономика труда. – М., ЮНИТИ, 2010. – 425 с.

9. Тришкина Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]. – Библиотека МУ имени С. Ю. Витте, 2010. – Режим доступа: <https://online.muiv.ru/media/lib/books/ekonomika-organizatsii-predpriyatiya/xbook010/book/index/index.html>.

10. Чуев И.Н. Экономика предприятия : учебник/ И.Н. Чуев, Л.Н. Чуева. -6-е изд., перераб. и доп.. -М.: Дашков и Ко, 2010. -416 с.. -Библиогр.: с. 406-407.

11. Экономика предприятий торговли и общественного питания : учеб. пособие/ под ред. Т.И. Николаевой, Н.Р. Егоровой. -3-е изд., стер.. -М.: КноРус, 2010. -400 с.. -Библиогр.: с. 399-400
Агарков, А. П. Экономика предприятий и организаций [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. - М.: Дашков и К, 2013. - 400 с.

Экономика промышленного предприятия. / Под ред. Е.Л. Кантори. – М., Март, 2010. – 328 с.

в) методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену:

Лысенко, Ю.В. Программа ГЭК и методические указания для студентов 080200.62 / Ю.В. Лысенко. – Челябинск: Издательский центр РГТЭУ, 2011.

Электронная учебно-методическая документация

Вид учебно-методической документации	Наименование разработчи	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
нормативно законодательная база	ГК РФ	http://www.garant.ru	СПС "Гарант"	интернет / свободный доступ
нормативно законодательная база	ГК РФ	www.consultant.ru	СПС "Консультант – Плюс"	интернет / свободный доступ
нормативно законодательная база	ЦБ РФ	http://www.cbr.ru	Официальный сервер Центрального Банка РФ	интернет / свободный доступ
нормативно законодательная база	Министерства экономического развития РФ	http://www.economy.gov.ru	сайт Министерства экономического развития РФ	интернет / свободный доступ
нормативно законодательная база	НК РФ	http://www.nalog.ru/	сайт Федеральной налоговой службы	интернет / свободный доступ
справочная информация	Отчет по статистике	http://www.gks.ru	сайт Федеральной службы государственной статистики	Интернет / свободный доступ
Журнал	Эксперт	http://elibrary.ru/rubric_titles.asp?rcode=060000	НБ ЮУрГУ	Интернет / свободный доступ

Журнал	Финансы	http://elibrary.ru/rubric_titles.asp?rcode=067300	НБ ЮУрГУ	Интернет / свободный доступ
Журнал	Корпоративные финансы	http://elibrary.ru/rubric_titles.asp?rcode=067500	НБ ЮУрГУ	Интернет / свободный доступ
Журнал	Экономический анализ: теория и практика	http://elibrary.ru/rubric_titles.asp?rcode=063535	НБ ЮУрГУ	Интернет / свободный доступ
Системы цитирования, заимствования	Антиплагиат	http://susu.antiplagiat.ru/index.aspx	НБ ЮУрГУ	Интернет / свободный доступ

2.5. Критерии оценивания ответа студента на государственном экзамене

Оценка «отлично»

выставляется студенту, который глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, способен увязать теорию с практикой. При этом при видоизменении задания студент не затрудняется с ответом, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знаний, ориентируется в монографической литературе, владеет разносторонними навыками и приемами при правильном обосновании принятых решений.

Оценка «хорошо»

выставляется студенту, который хорошо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает значительных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов.

Оценка «удовлетворительно»

выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в подтверждении теоретических положений практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно»

выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

3. Выпускная квалификационная работа

3.1. Перечень компетенций, формируемых в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Общекультурными компетенциями (ОК):

– владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);

– умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

Профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

– знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

– готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

– способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

– способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

– владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

– способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

– способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

– способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

– способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

– способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений

по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

– способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

– владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

– готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

– способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

– готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

– владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

– способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

– владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

– готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

– знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

– знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

– способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

– знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

– способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

– пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

– способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

– знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

– умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

– способностью выбирать математические модели организационных сис-

тем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

– владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

– владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

– умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

– умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

– умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

– способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

– владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

– способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

– способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

– способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

– способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

– владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

– пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

– способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

– умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

– способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

– способностью оценивать экономические и социальные условия

3.2. Перечень компетенций, освоение которых проверяется при защите выпускной квалификационной работы

Общекультурными компетенциями (ОК):

– владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);

– умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

Профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

– знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

– готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

– способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

– способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

– владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

– способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

– способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

– способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

– способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

– способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

– способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);
- информационно-аналитическая деятельность:*
- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- предпринимательская деятельность:*
- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50)

3.3. Вид выпускной квалификационной работы

выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)

3.4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) начинается с подбора студентом литературных источников по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы необходимо пользоваться библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами интернета. Одновременно с подбором литературных источников необходимо собирать материалы публичной и внутренней экономической отчетности организации (базы практики), данных тактического планирования и бизнес-планов инвестиционных проектов для выполнения практической части работы. Цель и задачи работы, библиографический список и план работы согласовываются с руководителем.

Студент получает задание-график разработки и оформления выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) с указанием этапов, очередности их выполнения и план (содержание) работы.

Схема структуры выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) представлена на рисунке 1.

Структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- аннотация;
- введение;
- основная часть (состоящая из 3-х глав);
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я).

Содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) составляется исходя из сформулированных цели и задач работы и должно быть направлено на полное раскрытие темы. Названия глав должны отражать ключевые вопросы темы, а названия параграфов – более суженные вопросы. Каждая глава и параграф должны иметь свою нумерацию.

Основная часть выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) содержит, как правило, три главы: теоретическую, практическую и собственные рекомендации по решению выявленных проблем на конкретных объектах хозяйствования. Каждая глава состоит из трех параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Параграфы являются первичной структурной единицей работы и не подлежат дальнейшему разбиению, как в плане, так и в тексте работы. В процессе написания работы отдельные формулировки названий глав и параграфов могут уточняться, но не изменяться принципиально. План работы оформляется в виде листа «Оглавление», который является второй страницей работы.

Аннотация носит информационный характер о проделанной работе с кратким описанием каждого раздела работы, с указанием количества страниц, таблиц, рисунков, печатных источников в библиографическом списке.

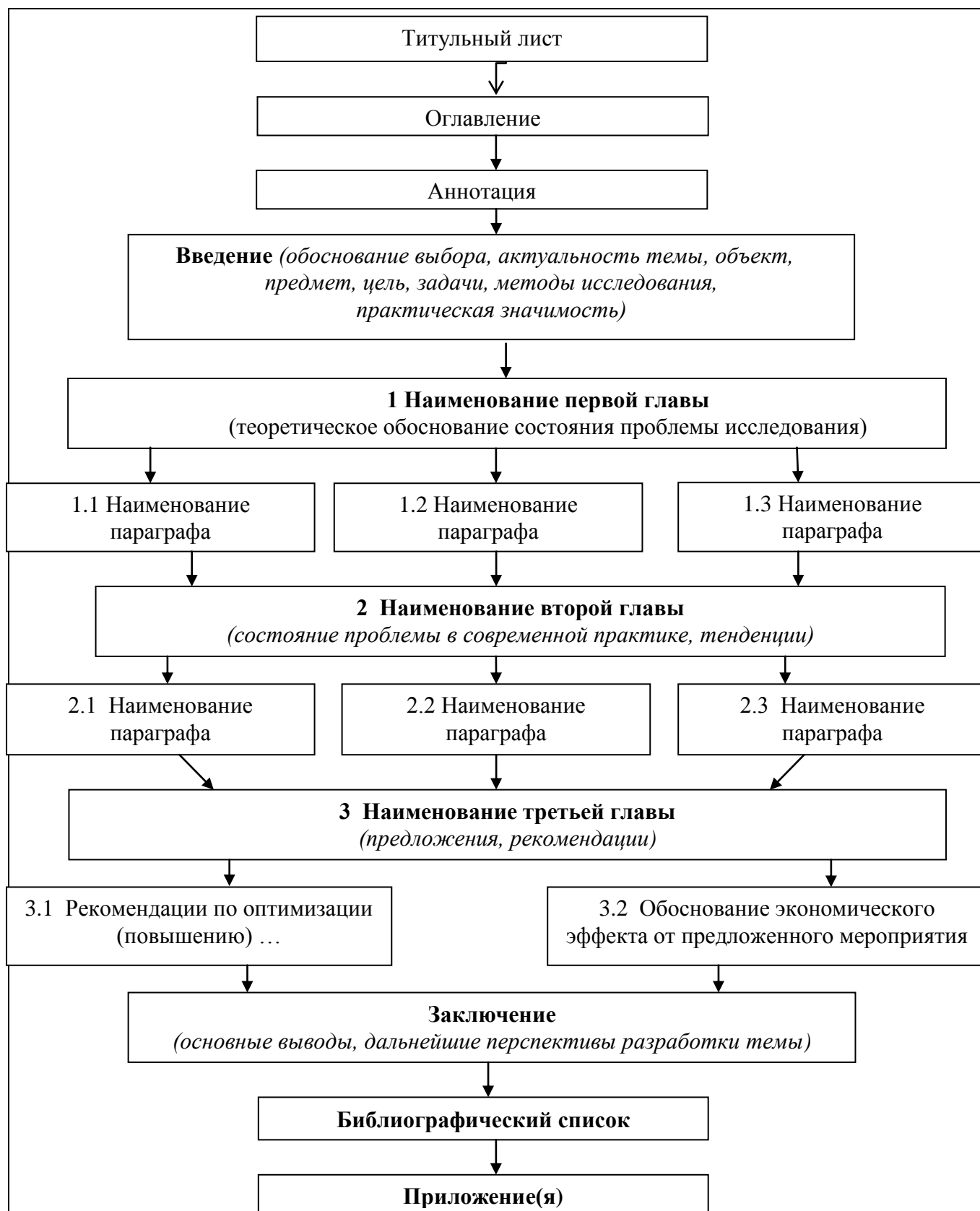


Рис.1. Схема структуры выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна представлять собой комплексное раскрытие темы, все ее части должны быть логически связаны между собой и иметь переходы от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы к другой. Профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок

относится к достоинствам работы.

Объем выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) составляет **70-80 страниц** (не включая приложения).

Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должна вестись в соответствии с утвержденным планом. Студент обязан выполнить работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), в соответствии с графиком выполнения, составленным совместно с руководителем, и представить окончательный вариант руководителю не менее чем за 14 календарных дней до назначенной даты защиты.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа), выполненная и оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, подписывается студентом, руководителем, консультантом и представляется на бумажном и электронном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру не позднее, чем за семь календарных дней до защиты. Сотрудник кафедры регистрирует работу в журнале учета выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) с указанием даты и расписывается в ее получении.

Кафедра постоянно контролирует процесс написания работы студентом. На заседаниях кафедры руководители регулярно сообщают о ходе подготовки бакалаврских работ. При необходимости на заседании кафедры могут быть заслушаны отчеты студентов о проделанной работе.

Содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Написание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) начинается с **введения**, объем которого составляет 2-3 страницы. Введение является вступительной частью работы, но составить его можно как до, так и после написания основной части работы. Это не столь принципиально: ведь задачи и структура работы определены в плане и отсутствие введения не может тормозить ее написание. Если начинать писать работу с введения, то его, скорее всего, придется переделывать. Поэтому его рациональнее писать после того, как подготовлены основные главы.

Во введении:

- рассматриваются основные тенденции развития и изучения проблемы;
- анализируется существующее состояние;
- обосновывается теоретическая и практическая актуальность выбранной темы;
- формируются цель и задачи работы;
- определяются предмет и объект работы;
- даются отдельные пояснения к содержанию работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы исследуемой проблемы, на каком фактическом материале строится работа.

Обоснование актуальности выбранной темы обычно проводится с учетом:

- возросшей потребности разработки в данное время (условия рыночной экономики, преодоление кризисных явлений и др.);

- слабой разработанности темы в отечественной литературе;
- связи с профессиональной деятельностью студента и др.

Обоснование завершают примерно так: «Все это обусловило выбор темы выпускной квалификационной работы» или «Этим определился выбор темы выпускной квалификационной работы».

Во введении четко определяются цель и задачи, которые ставит перед собой студент при написании работы. Целью является конечный результат работы, решение обозначенной проблемы. Определение цели происходит на начальном этапе, в процессе работы может меняться ее формулировка.

Формулировка задач должна соответствовать цели работы. Задачи, поставленные в начале работы, могут значительно измениться к моменту ее завершения, так как:

- не всегда удается решить поставленную задачу с помощью известных методик, а смена методики может потребовать изменения задач работы;
- результаты, полученные во время работы, могут не соответствовать ожидаемым, что тоже потребует смены задач.

Характеристика задач выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является определенной частью введения, поэтому описание задач следует начинать с красной строки, выделяя каждую задачу, например:

«Для достижения (исходя из, в соответствии с) указанной (поставленной) цели в выпускной квалификационной работе требуется решить следующие задачи:

- рассмотреть (изучить, исследовать) ...;
- охарактеризовать (описать)...;
- проанализировать ...;
- выявить (установить, определить, раскрыть);
- обосновать ... и т.п.

Определенные сложности возникают при выявлении объекта и предмета проводимой работы.

Объект – это то, что исследуется: явление, порождающее проблемную ситуацию. Это совокупность свойств, связей и отношений, которые существуют независимо от субъекта работы. Объект исследования всегда должен находиться в области данной науки и не выходить за ее пределы.

Предмет формируется (определяется, выявляется) самим исследователем, исходя из накопленных знаний об объекте работы. Предмет – это то, что в границах объекта исследования получает объяснение. Это сторона, аспект, в направлении которых студентом изучается объект.

Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное. Предмет находится «внутри» объекта, определяя, конкретизируя тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), выявляя сущностные для раскрытия темы признаки объекта, исходя из выбранного направления работы.

Первая глава работы должна быть посвящена изучению теоретических вопросов по разрабатываемой проблеме (объем страниц 20-25). В частности, это может быть: изучение экономической природы исследуемого явления, его сущности и форм проявления, уточнение классификационных признаков, определение методов расчета и планирования, выявление «узких мест» и

дискуссионных вопросов.

Все приводимые в работе заимствованные положения, цитаты, факты, цифровой материал необходимо сопровождать ссылками на источники, перечисленные в библиографическом списке: автор, название печатного труда, его вид, издательство, год, номера страниц информации, названия и года или иного периода использованной формы отчетности.

Первая глава должна быть написана студентом на основе основательного изучения всех положений, раскрывающих теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики работы, способы обработки информации, наличие корреляционных связей, сравнение отечественных и зарубежных методик.

Вторая глава – аналитическая (объем страниц 20-30). В ней студент должен представить результаты анализа экономической и хозяйственной деятельности предприятия – базы анализа – на основе отчетных данных, с применением различных методических приемов, с оценкой полученных результатов. Период анализа, как правило, должен составлять не менее трех лет. В ходе проведения ретроспективного анализа изучается динамика исследуемых процессов, выявляются тенденции и закономерности развития. Задачами студента являются объективная оценка полученных результатов анализа, выявление причин сложившегося положения и определение путей устранения недостатков.

В практической части студент должен самостоятельно провести расчеты, представить их и первичный фактический материал в виде наглядного иллюстративного материала: рисунков (графиков, диаграмм, схем) и таблиц. Иллюстративный материал служит целям анализа и подтверждением выводов по исследуемой проблеме.

В конце каждого параграфа должны содержаться выводы по результатам проведенного анализа, в том числе о выявленных нарушениях и недостатках организации исследуемых процессов, причинах, снижающих эффективность деятельности организации.

В третьей главе (объем страниц 15-20) работы студент на основе обработанного практического материала и вскрытых в ходе анализа недостатков предлагает конкретные пути решения проблемы, обосновывает выводы, формулирует оригинальные предложения, приводит расчеты эффективности предлагаемых мер и финансовых последствий их практической реализации. Предлагаемые мероприятия по решению исследуемой проблемы должны иметь соответствующее экономическое обоснование в виде экономических расчетов и прогнозов, подтверждающих эффективность предложенных мер, или логическую аргументацию.

В заключении следует подвести итоги, сформулировать выводы по всей выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе), продемонстрировать значимость сделанных выводов и предложений. Примерный объем заключения составляет 2-3 страницы.

Заключение должно раскрывать значение каждой главы работы для раскрытия темы и решения обозначенной проблемы. С его помощью студент демонстрирует свой квалификационный уровень как в теоретических, так и в практически значимых вопросах организации, управления предприятием и его

экономического развития. Заключение обязательно должно отражать следующие принципиальные моменты по выдвигаемой на защиту работе:

– к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел студент в результате работы над темой;

– какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и недостатки выявлены в результате проведенного анализа фактического материала;

– какие предложения и рекомендации с кратким их экономическим обоснованием разработаны в бакалаврской работе в ходе рассмотрения вопросов темы по конкретному предмету исследования.

Заключение должно содержать полные результаты работы и все авторские предложения и рекомендации.

В заключении автором работы делается вывод о достижении поставленной цели и выполнении всех задач.

Библиографический список должен содержать все источники информации, действительно использованные автором при выполнении выпускной квалификационной работы. В списке источники должны быть пронумерованы (нумерация сквозная по всему списку) и расположены в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания. В списке должны найти отражение:

- законодательные акты;
- постановления правительства и местных органов власти;
- положения, инструкции;
- монографии, книги, брошюры;
- статьи в периодической литературе;
- статистические сборники;
- электронные ресурсы.

Источниковедческая база выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должна охватывать не менее 50 источников. Приветствуется привлечение материалов и данных, полученных по интернету. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Приложения – содержат вспомогательный материал: промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, инструкции, методики, алгоритмы и программы задач, иллюстрации добавочного характера, заполненные формы отчетности, акт о внедрении и т.п.

Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте, и на них в основном тексте обязательно должны быть ссылки. Каждое приложение должно иметь название, раскрывающее его содержание, и нумерационный заголовок (например, Приложение А), который указывается в правом верхнем углу над заголовком приложения.

3.5. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

I. В области организационно-управленческой деятельности предприятия.

1. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
2. Направления совершенствования организационной структуры розничной торговой сети
3. Влияние структуры управления предприятием торговли на эффективность его работы, направления совершенствования.
4. Разработка проекта организационно-управленческой структуры предприятия, положений о его подразделениях.
5. Разработка проекта организационно - управленческой структуры сетевого предприятия розничной торговли
6. Разработка предложений по организации управления коммерческой службой предприятия. Оценка ее эффективности.
7. Разработка кадровой политики предприятия и оценка эффективности управления персоналом.
8. Обоснование эффективности создания службы управления персоналом торговой сети.
9. Обоснование эффективности создания службы управления персоналом сетевого предприятия общественного питания.
10. Разработка системы информационных потоков на предприятии торговли (общественного питания).
11. Проблемы информатизации деятельности сетевого торгового предприятия ритейла (на примере розничной торговой сети....)
12. Обоснование выбора автоматизированной системы управления для предприятия торговли (общественного питания): экономический аспект.
13. Оценка эффективности кооперирования торговых предприятий в сеть.
14. Оценка эффективности кооперирования предприятий общественного питания в сеть.
15. Обоснование организации маркетинговой службы на предприятии.
16. Экономическое обоснование организации логистики сетевой розничной структуры через распределительный центр компании
17. Экономическая целесообразность и эффективность внедрения категориального менеджмента на сетевом предприятии розничной торговли
18. Разработка программы оптимизации расходов розничной торговой сети
19. Методы оптимизации ассортимента на сетевом предприятии торговли и их использование на примере розничной торговой сети
20. Направления оптимизации управленческих расходов сетевой организации розничной торговли
21. Оценка эффективности деятельности директора сетевого торгового предприятия
22. Совершенствование управления качеством обслуживания на сетевом предприятии ритейла
23. Собственные торговые марки как инструмент реализации стратегии

розничной торговой сети

24. Стратегии ценообразования в сетевом ритейле и экономическое обоснование их использования

25. Организация ценообразования в сетевом розничном торговом предприятии

26. Совершенствование управления персоналом (на примере розничной торговой сети...)

27. Социально - экономическая оценка последствий слияния (поглощения) розничных торговых сетей

28. Стратегии розничных торговых сетей в зависимости от жизненного цикла бизнеса

29. Роль аутсорсинга и аутстаффинга в сетевом розничном бизнесе

30. Организация управления собственностью розничной торговой сети

31. Организация контроля сетевого бизнеса в ритейле

32. Методы оценки эффективности сетевого розничного предприятия

II. В области планово-экономической деятельности.

1. Прогнозирование спроса населения как основа коммерческой деятельности предприятия торговли.

2. Определение емкости регионального рынка (на примере отдельных товарных групп).

3. Изучение потребительского поведения и использование результатов при разработке ценовой политики предприятия.

4. Разработка стратегии развития торгового предприятия.

5. Оценка эффективности реализации стратегии сетевого торгового предприятия

6. Совершенствование организации планирования в сетевой организации ритейла

7. Разработка стратегии развития предприятия общественного питания.

8. Анализ стратегии конкурентов и направления повышения конкурентоспособности предприятия.

9. Обоснование маркетингового решения, принимаемого торговым предприятием при выходе на рынок.

10. Обоснование маркетингового решения, принимаемого предприятием общественного питания при выходе на рынок.

11. Обоснование плана предприятия на планируемый год.

12. Цены на потребительские товары и их влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия торговли (общественного питания).

13. Стратегия ценообразования розничной торговой сети.

14. Экономическое обоснование выбора формы обслуживания покупателей в магазине.

15. Экономическое обоснование выбора формы обслуживания клиентов и типа предприятия общественного питания.

16. Прибыль предприятия торговли (общественного питания): анализ формирования, пути повышения и эффективность использования.

17. Формирование валового дохода предприятия торговли (общественного питания)-источники формирования, пути повышения и эффективность

использования.

18. Рентабельность деятельности предприятия торговли (общественного питания)- оценка и пути повышения.

19. Активы предприятия. Оптимизация структуры и повышение эффективности использования.

20. Экономическое обоснование потребности предприятия торговли (общественного питания) в оборотном капитале.

21. Влияние состава и структуры товарных запасов на экономические показатели предприятия, их оптимизация.

22. Совершенствования бюджетного планирования розничной торговой сети (на примере розничной торговой сети...)

23. Оценка эффективности системы планирования на сетевом предприятии торговли

III. В области проектно-экономической деятельности.

1. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия.

2. Разработка бизнес-плана предприятия торговли (общественного питания).

3. Разработка технико - экономического обоснования создания сетевого предприятия в ритейле

4. Техничко-экономическое обоснование реконструкции предприятия торговли (общественного питания).

5. Методы оценки эффективности инвестиций в торговле (общественного питания). Понятие социальной и коммерческой эффективности.

6. Создание сбытовой сети предприятия, выпускающего потребительские товары.

7. Обоснование экономической эффективности организации электронной торговли для торгового предприятия.

8. Лизинг в торговле (общественном питании), перспективы и эффективность использования для развития предприятия.

9. Расчет потребности в инвестициях на развитие предприятия торговли и оценка инвестиционной привлекательности проектов.

10. Оценка экономической эффективности развития собственного производства в ритейле

11. Оптимизация материально - технического обеспечения деятельности сетевой розничной структуры

12. Совершенствование технологий собственного производства как стратегия розничной торговой сети

13. Разработка проекта совершенствования логистики в розничной торговой сети и его экономического обоснования

14. Технологические новации и оценка эффекта их применения (на примере розничной торговой сети)

15. Совершенствование операционной деятельности в рамках розничной торговой сети

IV. В области финансово-экономической.

1. Разработка финансового плана предприятия и прогноза поступления денежных средств.

2. Формирование плана инвестиций предприятия.
3. Экономическая оценка инвестиционных проектов развития предприятия торговли.
4. Разработка финансовой стратегии предприятия торговли (общественного питания).
5. Оценка финансового состояния предприятия торговли (общественного питания) и пути его улучшения.
6. Оценка капитализации розничной торговой сети
7. Анализ формирования и оценка эффективности использования финансовых ресурсов предприятия торговли (общественного питания).
8. Организация контроля и управления оборотными средствами торгового предприятия.
9. Диагностика эффективности экономической деятельности торгового предприятия.
10. Оценка влияния форм расчетов и методов кредитования на финансовые результаты деятельности предприятия.
11. Банкротство предприятий торговли (общественного питания) и пути финансовой стабилизации.
12. Оценка эффективности использования кредитов предприятиями торговли (общественного питания).
13. Изучение и анализ эффективности банковского обслуживания и кредитования торгового оборота.

V. В области организации аналитической деятельности

1. Организация аналитической деятельности на предприятии торговли (общественного питания). Обоснование ее эффективности.
2. Разработка системы сбора информации для управления предприятием.
3. Анализ розничного товарооборота. Пути увеличения продажи товаров.
4. Анализ формирования расходов (издержек) предприятия торговли (общественного питания) и их экономическое обоснование.
5. Анализ производительности труда и обеспеченности торгового предприятия (предприятия общественного питания) трудовыми ресурсами.
6. Анализ и оценка эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
7. Анализ состояния и разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда на предприятии.
8. Оценка кадрового потенциала, оплаты и стимулирования труда предприятий торговли (общественного питания).
9. Анализ использования основных фондов и оптимизация их состава и структуры.
10. Анализ состояния и эффективности использования оборотных средств предприятия торговли (общественного питания).
11. Анализ специфики управления товарными запасами торгового предприятия при
условии работы через дистрибуционный центр или при прямых поставках от поставщиков.
12. Анализ динамики товарооборота и доходности предприятия в условиях

применения автоматизированных систем учета торговых процессов.

13. Экономическая оценка эффективности маркетинговой стратегии предприятия торговли (общественного питания).

14. Особенности формирования товарного ассортимента торгового предприятия, находящегося в географической отдаленности от основных производителей и пунктов ввоза и расторживания импортируемых товаров.

15. Экономическая оценка эффективности использования информационных технологий предприятием торговли (общественного питания).

16. Оценка эффективности продаж отдельных видов товаров.

17. Оценка эффективности продаж отдельных блюд на предприятии общественного питания.

18. Оценка влияния изменения цен на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий торговли (общественного питания).

19. Анализ и экономическое обоснование издержек обращения предприятия торговли (общественного питания).

VI. В области предпринимательской деятельности.

1. Техничко-экономическое обоснование создания малого предприятия торговли (общественного питания).

2. Техничко-экономическое и правовое обоснование создания сети предприятий торговли.

3. Техничко-экономическое и правовое обоснование создания сети предприятий общественного питания.

4. Экономическое обоснование мероприятий по расширению видов деятельности предприятия торговли.

5. Оценка конкурентоспособности предприятия торговли на конкретном рынке.

6. Оценка конкурентоспособности предприятия общественного питания на конкретном рынке.

7. Франчайзинг, как способ развития сетевой торговли (общественного питания): состояние, перспективы развития в России.

8. Использование франчайзинга при формировании розничной торговой сети

VII. В области государственного регулирования торговой деятельности.

1. Анализ эффективности системы государственного регулирования торговой деятельности

2. Оценка влияния методов государственного регулирования торговли на экономику предприятия.

3. Изучение и оценка культуры торговли и качества торгового обслуживания.

4. Пути повышения эффективности торговли как отрасли экономики.

5. Взаимосвязь федерального, регионального и местных уровней регулирования торговой деятельности (деятельности предприятий общественного питания) и их влияние на экономику предприятия торговли.

6. Взаимосвязь федерального, регионального и местных уровней регулирования деятельности предприятий общественного питания, и их

влияние на экономику предприятия торговли.

7. Эффективность деятельности малых предприятия в торговле (общественном питании). Пути ее повышения.

8. Оценка влияния оптового звена на эффективность работы торговых предприятий территории.

9. Анализ методов государственного регулирования цен на потребительском рынке территории и их влияния на экономику предприятия.

10. Выявление способов формирования и регулирования конкурентной среды в торговле (общественном питании) на примере региона.

11. Экономические проблемы предприятия торговли (общественного питания) по организации защиты прав покупателей.

12. Оценка влияния уровня развития инфраструктуры отрасли торговли на развитие экономики региона.

13. Исследование региональной структуры торговых предприятий и оценка ее эффективности (типы предприятий, особенности управления, формы взаимодействия).

14. Анализ состояния и перспектив развития торговли (оптовой, розничной, общественного питания) в регионе.

15. Экономическая оценка влияния лицензирования и сертификации на экономику предприятия.

16. Обоснование эффективности регулирования деятельности предприятий торговли (общественного питания): на региональном уровне.

17. Разработка методов расчета эффективности торговли (общественного питания): на примере региона.

18. Анализ состояния и оценка эффективности деятельности оптовой торговли в регионе.

19. Создание дистрибуционной сети производителем - проблемы, пути решения.

20. Налогообложение предприятия торговли (общественного питания) и его влияние на финансовые результаты деятельности.

21. Специальные системы налогообложения малого бизнеса в торговле (общественном питании): проблемы и пути совершенствования.

22. Оценка экономических последствий государственного регулирования торговой деятельности (на примере розничной торговой сети...)

VIII. В области научно- исследовательской деятельности.

1. Изучение влияния развития сетевой торговли в регионе (муниципальном образовании) на изменение инфраструктуры розничной торговли в этом регионе (муниципальном образовании).

2. Исследования процессов слияний и поглощений в торговле как фактора создания крупных торговых сетей.

3. Изучение процесса трансформации торговли (общественного питания) России в период перестройки экономики.

4. Анализ влияния размера торгового предприятия (предприятия общественного питания) на стратегии его развития.

5. Исследование влияния создания в регионе (муниципальном образовании) крупных торговых форматов на развитие малого предпринимательства в

производстве и сфере обращения.

6. Выявление проблем, влияющих на взаимоотношения сетевых торговых предприятий на местное производство продовольственных товаров.

7. Изучение распределения субъектов торговой деятельности региона (муниципального образования) по размерам и выявление необходимых мер поддержки их деятельности.

8. Выявление влияния развития новых торговых форматов в регионе (муниципальном образовании) на занятость населения.

9. Выявление влияния развития кафе и ресторанов в регионе (муниципальном образовании) на изменение стиля времяпрепровождения молодежи.

10. Изучение распределения субъектов торговой деятельности региона (муниципального образования) по специализации и выявление необходимых мер для достижения нормативов обеспеченности населения торговыми площадями в соответствии с рекомендуемыми нормативами.

11. Изучение эффективности влияния методов регулирования торговой деятельности, используемых в регионе (на уровне муниципального образования), на качество торгового обслуживания населения.

12. Исследование рентабельности деятельности торговых предприятий (предприятий общественного питания) региона по размерам предприятий и выявление факторов и методов ее повышения.

13. Анализ уровня выполнения региональных программ развития торговли и общественного питания и выявление причин, сдерживающих их развитие.

14. Выявление источников инвестиций в развитие торговых площадей в регионе (муниципальном образовании) и формулирование условий роста капитальных вложений.

15. Изучение источников формирования ресурсов определенного товара для региона (муниципального образования) и определение перспектив развития производства данного продукта на местных предприятиях.

16. Выявление влияния источников формирования товарных ресурсов на уровень розничных цен в регионе (муниципальном образовании) и выработка предложений по их оптимизации.

17. Изучение использования программного обеспечения для учета операционной и бухгалтерской деятельности на предприятиях региона (муниципального образования) и их влияния на повышение эффективности деятельности предприятий.

18. Изучение влияния развития потребительской кооперации региона (муниципального образования) на развитие производства продуктов питания и уровень снабжения сельского населения. Разработка методов стимулирования.

19. Анализ эффективности мер государственной поддержки на восстановление системы потребительской кооперации России.

20. Анализ эффективности внедрения новых технологий на предприятиях торговли (общественного питания).

21. Оценка экономических последствий государственного регулирования торговой деятельности на развитие потребительского рынка России.

22. Изучение влияния развития сетевой торговли на уровень розничных

цен в регионе.

23. Исследование итогов и перспектив развития малого предпринимательства в России.

24. Изучение эффективности мер государственной поддержки малого предпринимательства в регионе.

25. Исследование влияния процесса концентрации в розничной торговле региона на развитие малого предпринимательства.

26. Инициативная тема по выбору студента (на примере ...).

Выбор темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является важной частью процесса подготовки и защиты работы. Правильно выбранная тема во многом обеспечивает ее успешную защиту.

Под темой работы принято понимать то главное, о чем в ней говорится. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами работы. Это и предмет изучения, отраженный в определенном аспекте и ставший потому содержанием выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

При выборе целесообразно ориентироваться на более узкую тему, чтобы можно было ее глубоко и детально проработать. Вначале кажется, что она настолько узка, что и писать вроде бы не о чем. Но по мере ознакомления с материалом это опасение исчезает, выпускнику открываются такие стороны проблемы, о которых он раньше и не догадывался. Работы по широким темам часто бывают поверхностными и мало самостоятельными.

Показателем содержательного охвата темы служит количество слов в ее названии. Чем меньше слов в названии темы, тем она шире, охватывает более широкую область знания. И наоборот, чем больше слов в названии, тем тема уже, охватывает более узкую область (конечно, при условии, что название темы соответствует содержанию работы).

Следует внимательно отнестись к рекомендованным кафедрой экономики предприятий и организаций направлениям выбора темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). В отдельных случаях выпускник может выбрать для своей работы направление, которое не вошло в рекомендованный кафедрой перечень, но отражает его приверженность определенной тематике. В этих случаях тема должна быть всесторонне обоснована с точки зрения практической целесообразности ее разработки, согласована с руководителем и утверждена заведующим кафедрой.

Выбор темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) осуществляется до начала производственной практики с тем, чтобы в процессе ее прохождения можно было собрать необходимые материалы на предприятии, соотнести тему работы с проблемами и потребностями предприятия (базы практики) в разработке актуальных и практически значимых для него задач.

Выпускнику важно выбрать такую тему, которая соответствовала бы накопленному им практическому опыту, уровню его подготовки, интересам и личным наклонностям, может быть разработана на конкретном материале, полученном на предприятии или в организации, где выпускник работает или должен проходить производственную практику.

Опыт показывает, что выпускные квалификационные работы высокого качества представляют, как правило, те студенты, которые на завершающем году

обучения продолжали исследование проблем, поднятых ими в курсовых работах и в докладах на конференциях, сумели систематизировать знания, накопленные в процессе всей предшествующей учебной работы.

Во всех случаях тема должна быть актуальной, практически значимой, соответствовать современному уровню развития экономической теории и хозяйственной практики, основному профилю образовательной подготовки. Тема должна быть сформулирована четко, с указанием предприятия (организации, учреждения), на примере которого она будет разработана.

В формулировке темы должен быть отражен активный подход студента-выпускника к работе путем включения в название темы слов: совершенствование, создание, развитие, разработка, внедрение, обоснование и т.д.

Выбор темы осуществляется в форме письменного заявления студента на имя заведующего кафедрой. Если студент считает необходимым, чтобы его работой руководил конкретный преподаватель, то это можно указать в заявлении, предварительно согласовав с выбранным преподавателем.

Желательно, чтобы выпускные квалификационные работы выполнялись по заказам функционирующих предприятий (организаций), а также в соответствии с планом научно-исследовательской работы института.

Над одной и той же темой может работать только один человек. Исключением является комплексная тема, включающая ряд отдельных предметов исследования. В этом случае каждый студент будет иметь свой предмет исследования и круг рассматриваемых вопросов.

Уточнение и изменение темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) производится в порядке исключения по согласованию с руководителем и с разрешения заведующего кафедрой.

Выбранные темы выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) студентов утверждаются приказом ректора университета.

После утверждения темы на кафедре разрабатывается задание, которое подписывается руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Задание включает: название работы, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения работы, законодательные и нормативные документы и материалы, специальную экономическую литературу, конкретную первичную информацию, а также срок представления на кафедру законченной работы. Студент – автор будущей работы – принимает задание к обязательному поэтапному исполнению, что должно быть подтверждено его подписью в задании.

3.6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Студент вместе с руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание. Результатом этой деятельности является заполнение бланка задания.

После окончательного формулирования темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студент при помощи

руководителя разрабатывает подробный план выполнения работы.

План выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студент составляет самостоятельно в соответствии с избранной темой. План – это содержание работы в виде краткого перечня основных вопросов в их зависимости, соподчиненности и структуре. При этом учитывается разработанность проблемы в учебной литературе, ее роль и место в направлениях исследований, возможность раскрытия содержания работы на практическом материале и т.п.

В ходе формирования плана получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список литературы, определяются объекты и предмет исследования, источники получения статистической или исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и прикладное значение работы в целом. Развернутый план позволяет составить каркас работы, внутренность которого необходимо заполнить конкретными изысканиями как теоретического, так и практического характера. При составлении плана необходимо обратить внимание на соблюдение логической последовательности изложения, краткость и точность формулировок, исключающих их неоднозначное толкование, также необходимо обратить внимание на отсутствие повторов, стройное композиционное построение излагаемого материала. При выполнении плана следует ознакомиться с посвященными данной проблеме источниками и литературой разных авторов; найти доказательную базу для своей гипотезы (концепции), при необходимости провести эмпирические исследования.

Студент согласовывает план работы и по содержанию, и по форме с руководителем. План в дальнейшем может уточняться в зависимости от хода изучения проблемы, наличия литературного и фактического материала.

Примерный план выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) может включать:

- название темы;
- формат;
- формулировку проблемы;
- предполагаемый инструментарий исследования;
- предполагаемые источники информации;
- ожидаемые результаты;
- график выполнения работы с указанием этапов, сроков их завершения и типов предоставляемых материалов (результатов).

План должен отражать основные ключевые проблемы выбранной темы и может содержать от 3 до 5 вопросов, подлежащих рассмотрению. Эти вопросы могут быть разбиты на более мелкие в соответствии с принятыми нормами рубрикации. Разбивка на вопросы в дальнейшем позволит сформулировать заголовки будущих глав и разделов в тексте работы.

План выполнения работы должен предусматривать встречи с руководителем не реже одного раза в месяц. Ответственность за выполнение плана и соблюдение графика лежит на студенте. В случае невозможности связаться с руководителем в течение длительного срока (месяца и более) студенту необходимо обратиться к руководству кафедры, которое должно помочь в

организации такой встречи или предложить смену руководителя. По договоренности студента с руководителем допускается переписка между ними через электронную почту или иные средства электронной коммуникации.

Составление плана является важным, ответственным моментом в общем процессе, поскольку именно от него зависит качество и целостность всей работы. Четкий, последовательный, логичный план – это половина успеха.

Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Студент, как правило, подбирает необходимую литературу самостоятельно. Роль руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

Все материалы, которые будут использованы в процессе написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), можно условно разделить по следующим рубрикам:

–источники: законодательные и нормативные акты Российской Федерации, концепции и стратегии развития экономики России, регионов и отраслей;

–учебная литература (учебники, учебные пособия), методическая литература по специальным вопросам и проблемам макроэкономики, мировой экономики и международных экономических отношений;

–статистические сборники росстата, отечественных и зарубежных ведомств и органов власти;

–статьи в научных, научно-популярных журналах, газетах и других СМИ;

–интернет - ресурсы.

Не рекомендуется использовать сомнительные статьи, высказывания, статистические материалы из интернет-сети, которые не имеют автора, а также утратившие силу законодательные и нормативные акты.

При работе с источниками, в первую очередь, изучаются законы РФ, Постановления Правительства РФ, другие нормативные акты, основополагающие источники. Затем по проблеме работы изучается научная и специальная литература, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (примерно за последние 3-4 года до написания работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения. Общее количество источников и литературы должно быть не менее 50, обязательно использование монографий как результата концентрированного и глубокого исследования данной проблемы. Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной экономик – важнейший показатель качества работы

студента и навыков работы с литературой.

При подборе источников и литературы и отборе их для дальнейшего использования в качестве исходных теоретических материалов следует включить в перечень монографии отечественных и зарубежных авторов, статьи из научных изданий по теоретическим и прикладным проблемам национальной и мировой экономик как на русском, так и на иностранных языках.

Порядок сбора, анализа и обработки исходной информации

Качество исходной информации, правильность и полнота подобранного и проанализированного материала во многом определит объективность выводов по исследуемой проблеме. Поэтому сбор информации (статистического или фактического материала) является ответственным этапом подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов или точек зрения ученых, их сопоставление и анализ позволяют выявить противоречия, закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи, а также экономическое или социальное значение динамики развития. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны и актуальны.

Для выявления существующих источников и литературы, а также статистических данных по проблеме работы можно воспользоваться:

- бумажными каталогами научной библиотеки ЮУрГУ;
- электронными каталогами научной библиотеки ЮУрГУ;
- электронными базами данных библиотеки ЮУрГУ;
- планами издательств на их сайтах в интернете;
- интернет-сайтами официальных организаций (например, росстата, Правительства РФ, Всемирного банка, ВТО, минфина России и др.);
- существующими на кафедре или у руководителя материалами.

На этом этапе выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студенту рекомендуется составить всю библиографию, касающуюся темы работы, для последующего использования написать краткие аннотации каждого источника. Аннотации отдельных источников желательно написать на отдельных листах (в файлах) с указанием, к какому блоку вопросов темы может быть отнесен данный материал.

Проработка источников и литературы сопровождается выписками и конспектированием. При выписке цитат и конспектировании следует оформлять ссылки следующего содержания: автор, название, место издания, издательство, страницы цитирования. Эта информация будет полезна в дальнейшем при оформлении списка источников и литературы ко всей работе. Конспект может содержать в себе факты, статистические данные, доказательства, примеры, основные идеи и выводы автора издания, а также личное мнение студента по использованию данного материала.

Повышению эффективности работы студента может способствовать составление собственного каталога по проработанным источникам и литературе, который в будущем можно будет использовать при выполнении, например, магистерской диссертации или подготовке научных статей.

Систематизация, анализ и обработка информации предполагают использование в работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности излагаемого материала, но и убедительно отражают суть исследуемых явлений и процессов. Кроме того, они развивают навыки формализации массива информации, необходимые в дальнейшем для написания, например, магистерской диссертации.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать правила, а именно:

- данные следует приводить в абсолютных (млн руб., т, шт.) или относительных (%) показателях, они должны быть сопоставимыми при сравнении;

- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести не одну, а ряд цифр, которые раскрыли бы сущность экономического явления и охарактеризовали динамику процесса. Так, говоря о росте инфляции, нужно привести данные об ее изменении в процентах за несколько месяцев или лет;

- для наглядности данные целесообразно свести в таблицы, диаграммы и графики, т.е. подвергнуть обработке;

- для характеристики качества изучаемых процессов, их динамики при интерпретации данных в тексте лучше использовать относительные показатели.

Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является весьма трудоемким этапом в подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), поэтому этот этап должен быть под особым вниманием студента и руководителя работы.

С целью ускорения процесса обработки и систематизации первичной информации рекомендуется активно использовать экономико-математические методы и современные информационные технологии.

Обязанности и ответственность руководителя

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студент-выпускник должен показать не только определенный объем знаний, но и навыки вести самостоятельную работу в соответствии с теми компетенциями, которые он освоил в течение всего времени обучения в вузе по данному профилю. Студент системно работает над избранной темой в тесном контакте с руководителем. Регулярные встречи с руководителем обеспечивают формирование навыков и умений пользоваться методами исследований.

На этапе подготовки выпускной квалификационной работы руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также в определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения работы руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования при написании выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая студенту-выпускнику на

выявленные недостатки, например, аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания руководителя студент должен воспринимать критически. Он может по своему усмотрению их учитывать или отклонять.

Необходимо обратить внимание на то, что теоретически и методически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) – это ответственность как студента, так и руководителя.

Таким образом, руководитель, выполняя обязанности по руководству выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и неся за нее ответственность, реализует воспитательную составляющую компетентностного подхода в подготовке будущего бакалавра.

Руководитель:

- оказывает помощь в окончательном формулировании темы в случае, если она не входит в перечень тем;

- излагает сущность проблематики, предлагаемой студенту для разработки в рамках выпускной квалификационной работы;

- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) по содержанию и оформлению;

- оказывает помощь в составлении плана работы;

- осуществляет оперативное руководство выполнением работы, проводит регулярные консультации и собеседования со студентом в ходе подготовки и написания работы;

- оказывает студенту организационную и методическую помощь;

- подписывает работу, формулирует мнение о возможности допуска ее к защите с учетом требований к качеству содержания и оформления, пишет отзыв о правильности прохождения автором-студентом этапов работы и о выполнении им требований к работе;

- консультирует студента по подготовке доклада и презентации для защиты на заседании ГАК.

Руководитель обязан в течение всего времени выполнения работы оказывать студенту консультативную помощь (в соответствии с графиком выполнения работы и пожеланиями студента), внимательно прочитывать текст работы с целью недопущения нарушения логики изложения материала, орфографических и стилистических ошибок, проверки соответствия ссылок и оформления представленных материалов и др. Подписывая работу на титульном листе, руководитель утверждает, что работа написана и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе). Если представленная студентом работа, по мнению руководителя, не соответствует требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе. Это говорит заведующему кафедрой, принимающему решение о допуске работы к защите, о неготовности работы и невозможности выхода автора на защиту.

Руководитель обязан проверить текст работы на предмет нарушения академических норм написания работ (плагиат, фальсификация, подлог). Плагиат – это нарушение правил цитирования (авторских прав), когда чужой текст

выдается за свой. Парафраза без ссылки на источник или литературу приравнивается к плагиату. Подлог – это представление работы, написанной другим человеком, под своим именем как автора. Фальсификация – это подделка статистических данных, умышленное их искажение, использование одних данных вместо других, искажение результатов расчетов и т.д.

На полностью написанную и оформленную в соответствии с требованиями работу руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу), а также отношение студента-автора к своим обязанностям в процессе выполнения работы. В отзыве руководитель отмечает:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы целевой установке, профилю направления обучения, направлению исследований кафедры;
- уровень, полноту и качество разработки темы работы;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы, исполнительности, дисциплины студента;
- полноту использования материалов, источников и литературы;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать практические выводы;
- системность, логичность и грамотность изложения материала;
- обоснованность использованных методов исследования и методик экономического анализа;
- правильность оформления работы;
- ценность, полноту и обоснованность выводов;
- целесообразность и экономическую обоснованность практических предложений;
- возможность дальнейшего использования материалов работы в экономической практике;
- рекомендации по внедрению или опубликованию отдельных положений и разделов работы.

Оформление выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) выполняется печатным способом (с применением компьютерной техники) на одной стороне листа формата А4 297×210 мм.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) – 70-80 машинописных страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, аннотация, оглавление, введение, заключение и библиографический список. Рекомендуемые объемы введения и заключения – от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту работы предъявляются следующие требования:

- тип используемого шрифта – Times New Roman;
- размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое –

15 мм;

– абзацный отступ – 1,25 см.

Рамка и штамп на листах работы не выполняются.

На одной странице сплошного текста размещается 28-30 строк по 65-70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Каждый заголовок: «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатается с новой страницы прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключается и размещается по центру строки. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в заголовках разделов и подразделов не допустим.

Шрифт заголовков разделов, подразделов в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста в основной части: заголовки разделов печатаются прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела либо где закончился предыдущий подраздел. Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно составлять 1,5 межстрочных интервала, расстояние от заголовка до текста должно составлять двойной межстрочный интервал, т.е. равняться 3 интервалам.

Если после предыдущего подраздела следующий начинается в конце страницы, то после подзаголовка к нему должно быть не менее трех строк. Иначе вместе с подзаголовком подраздел следует начинать со следующей страницы.

Все страницы работы (включая список источников и литературы, приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится.

Титульный лист, задание, аннотация и оглавление включаются в общую нумерацию страниц работы, но номера на этих листах не проставляются.

В оглавлении работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела и подраздела, заключения, библиографического списка, приложений.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижнем колонтитуле по центру строки. Расстояние от колонтитула до края страницы – 1,25 см.

Следует обращать внимание на нецелесообразность тех или иных выделений в тексте шрифтом слов, фраз, частей. Однако, в отдельных случаях, например, указание на собственную дефиницию, выделение текста уместно.

В соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и принятой в науке символикой во всей работе должна быть выдержана единая система условных обозначений и терминологии.

Напечатанный текст работы необходимо тщательно выверить. Всякого рода ошибки (грамматические, пунктуационные, опечатки, искажения, пропуски букв и слов, лишние буквы и слова и пр.) не могут оставаться в квалификационной работе неисправленными. Их нельзя исправлять карандашом, чернилами, шариковыми ручками.

Общие требования к оформлению формул, таблиц и рисунков

Не допускается оформление формул, обозначений и символов от руки. Формулы и уравнения в тексте рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул Microsoft Equation 3.0.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Значения символов и коэффициентов приводятся непосредственно под формулой с новой строки, в той же последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка пояснения к формуле начинается словом «где» без двоеточия после него.

Ссылки на формулы в тексте работы заключаются в круглые скобки. Порядковая нумерация формул проставляется также в круглых скобках. Например, формула (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Например, формула (В.1).

Обозначения физических и математических скалярных величин буквами латинского алфавита набираются курсивным шрифтом, а буквами греческого и русского алфавитов – прямым шрифтом.

Все рисунки (схемы, диаграммы, фотографии и т.п.) должны иметь помещаемые под ними названия. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах одного раздела. Номер рисунка состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. (Например, Рисунок 1.2 – Схема организационной структуры управления социальной защиты населения г. Челябинска).

При небольшом числе рисунков допускается их сквозная нумерация в пределах всей работы.

Рисунки, помещенные в приложении, обозначаются путем добавления к обозначению приложения порядкового номера рисунка. Например, Рисунок А.1.

Таблицы также нумеруются последовательно в границах отдельного раздела (например, Таблица 1.1) или в границах всего текста работы (например, Таблица1).

Над левым верхним углом таблицы без абзацного отступа помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера и заголовка. (Например, Таблица 2 – Структура управления аудита АБ «Инкомбанк»).

В таблице допускается применять шрифт размером 13 или 12 пт.

На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки. (Например, (рисунок 1) или (таблица 1)).

Задействованные в процессе выполнения работы литературные источники указываются в конце работы перед приложениями. При этом библиография составляется в следующем порядке:

- Указы Президента РФ, Закон РФ, Постановления Правительства РФ;
- нормативные документы и акты;
- специальная литература, в том числе малотиражные документы и отчеты (в алфавитном порядке).

Источники в библиографическом списке нужно нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

В тексте ссылка на литературный источник приводится в квадратных скобках, это порядковый номер источника по библиографическому списку с указанием или без страниц расположения информации в издании. Например, [9], [6, 11], [3-5], [3, с. 16] или [2, с. 76; 5, с. 145-147].

В приложения выносятся объемные таблицы, являющиеся основой расчетов и выводов, диаграммы, инструкции, методики, а также иной материал, необходимый для иллюстрации основного материала и обоснования выводов.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Вверху справа прописывается слово Приложение с буквенной нумерацией, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ; например, Приложение А. Ниже по центру строки записывается с прописной буквы тематический заголовок приложения. Продолжение приложения печатается на другой странице вверху справа с прописной буквы, например: «Продолжение приложения А». Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения, например – Рисунок А.3, Таблица Б.2. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров и заголовков.

Язык и стиль выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Языку и стилю работы следует уделять самое серьезное внимание. Именно языково-стилистическая культура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) лучше всего позволяет судить об общей культуре выпускника.

Язык и стиль квалификационной работы как инструменты письменной речи сложились под влиянием академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования истины. Выработались определенные традиции в общении ученых между собой как в устной, так и в письменной речи. Однако не следует полагать, что существует свод «писанных правил» речи. Можно говорить лишь о некоторых особенностях языка, уже закрепленных традицией.

В тексте необходимо избегать сложных и громоздких предложений. Не принято писать «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется в безличной форме (например, «нами рассмотрены факторы») или от первого лица множественного числа (например, «мы рассмотрели», «по нашему мнению»).

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть органично связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Для языково-стилистического оформления работы очень важно уметь выстраивать накопленную информацию в связный текст, для чего необходимо хорошо разбираться в речевых функциях и лексических средствах их реализации. Наиболее характерной особенностью языка письменной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит

главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. В отражении логических связей участвуют специальные функционально-синтаксические средства, указывающие на последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.); противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее); причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же); переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим..., остановимся на...; рассмотрев..., перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть); итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать). В качестве средства связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и т.д.).

3.7. Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ

Выполненная студентом работа подлежит публичной защите на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. До этого студент должен получить допуск к защите, который предусматривает определенную последовательность действий и составление необходимых документов.

К защите работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент» по профилю «Экономика и управление организацией», успешно сдавшие итоговый государственный экзамен и представившие законченную и оформленную в соответствии с требованиями бакалаврскую работу с отзывом руководителя в установленный срок.

Студент допускается к защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), если при наличии печатной работы:

- 1) Подготовлен графический материал.
- 2) Получен письменный отзыв руководителя.
- 3) Получена внешняя рецензия, и подпись рецензента подтверждена печатью предприятия (организации).
- 4) Работа имеет все необходимые подписи на титульном листе.

По каждой представленной работе заведующий кафедрой принимает решение о ее допуске к защите, о чем делается соответствующая надпись на титульном листе работы.

К защите работы следует готовиться основательно и серьезно. Студент должен не только написать качественную работу, но и суметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя или рецензента снижается из-за слабой подготовки студента-автора к защите. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе, качественно выполненном презентационном (демонстрационном) материале, используемом в процессе доклада, тщательной

подготовке ответов на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и в рецензии. Содержание доклада и графического материала должно быть согласовано с руководителем.

Текст доклада по выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) должен содержать:

- обращение к членам ГЭК;
- представление проблемы, а также интриги, мотивирующей интерес к проблеме;
- описание состояния проблемы в целом;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- формулировку основной цели работы;
- уточнение предмета исследования и объекта, по которому проведено исследование;
- изложение последовательности проведенной работы (с уточнением исследовательского подхода, задействованных методов);
- перечень основных результатов проделанной работы, итоги самостоятельно выполненных расчетов и разработок, важнейшие выводы, рекомендации и предложения.

Отбор перечня всех вопросов, которые целесообразно отразить в докладе, индивидуален, зависит от масштабности темы и значимости полученных результатов. По согласованию с руководителем студент может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предварительной защите работы. При подготовке доклада студенту необходимо учесть свою ораторскую подготовку и, в случае необходимости, поработать над своим умением публично выступать.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным. Не следует перегружать его цифровыми показателями, лучше привести лишь те, на которые сделаны ссылки в демонстрационном материале. Время на доклад отводится в пределах 5 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией с использованием мультимедийных средств программы PowerPoint графического материала, выполненного в виде рисунков, схем, диаграмм и отражающего основные результаты работы студента по исследуемой теме. Количество слайдов – в пределах 10, которые должны быть распечатаны на бумажных носителях формата А-4 (210×297) в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК. Листы с графическим материалом должны быть подписаны автором и руководителем.

При подготовке к защите необходимо соблюдать структурное и методологическое единство материалов доклада и презентации.

Организация и проведение предварительной защиты выпускной работы значительно повышает качество доклада на основной защите, так как умение выступать, отвечать на вопросы, работать с демонстрационным материалом не приходит само по себе, опыт здесь трудно переоценить. На предварительной защите доклад выпускника по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

К защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) не допускаются студенты: не представившие в срок работу; представившие работу,

не соответствующую по содержанию и оформлению требованиям; не представившие отзыв руководителя или рецензию.

3.8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом прохождения студентом государственной итоговой аттестации является защита выполненной выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Для организованного проведения данного вида аттестационных испытаний составляется график защиты работ, утверждаемый заведующим кафедрой.

В день защиты бакалаврские работы вместе с отзывами руководителей передаются в государственную экзаменационную комиссию.

Защита студентом выпускной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее 2/3 членов ее состава. В качестве слушателей на защите могут присутствовать руководитель, консультанты, рецензент, студенты и другие заинтересованные лица.

Процедура защиты включает: открытие заседания комиссии – объявление председателем комиссии или ее членом о начале очередной защиты, приглашение студента на защиту, оглашение его темы работы, доклад студента, вопросы студенту и его ответы на них, представление руководителя работы и ее рецензента (ФИО, научные отличия, должность), чтение отзыва руководителя о работе студента-автора и рецензии на работу, оценка членами комиссии результата защиты работы, объявление результата. Во время защиты выпускная работа находится у председателя ГЭК.

Во время выступления студент должен свободно изложить материал доклада: обосновать актуальность темы, представить основное содержание работы и ее результаты. Для большей наглядности и доступности понимания материала студент должен активно использовать подготовленные таблицы и схемы, иллюстрирующие основные положения и результаты работы. Выступление студента должно быть четким, лаконичным, в рамках отведенного времени. Во время выступления студент может пользоваться своими записями: тезисами, развернутым планом, но не должен свести доклад к простому чтению заранее подготовленного текста.

После прослушивания доклада члены и председатель комиссии задают студенту-автору вопросы по содержанию работы, доклада, раздаточного материала (презентации). Цель вопросов – выявить глубину знаний студента и степень самостоятельности в выполнении квалификационной работы. Поэтому членами комиссии могут быть заданы вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близкие к ней по смыслу. Ответы студента должны быть убедительными, обоснованными, при необходимости подкрепленными цифровым материалом, но при этом максимально краткими, концентрированно содержащими только суть вопроса. При подготовке ответов студент имеет право пользоваться любыми материалами своей работы. Количество вопросов, задаваемых студенту на защите, не ограничивается.

Общая продолжительность защиты работы одного студента не должна превышать 15 минут, в том числе не более 5 мин отводится на основное

выступление.

После доклада студента и ответов на заданные ему вопросы слово предоставляется руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарем ГЭК выборочно зачитываются подписанные ими документы: отзыв и рецензия.

Студент должен обоснованно ответить на озвученные замечания рецензента. Квалифицированные ответы ему следует подготовить заранее, до защиты.

В обсуждении работы должен принять участие каждый член комиссии (если только он одновременно не является руководителем работы). После обсуждения работы комиссией студент получает возможность в кратком дополнительном выступлении разъяснить положения, которые вызвали возражения, прокомментировать замечания, дать необходимые справки, привести дополнительную информацию.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основании оценок за раскрытие темы, за содержание работы и ее защиты, за достоверность достижения заявленной цели работы, за ответы студента-автора на поставленные вопросы, а также на основании отзыва руководителя работы и рецензии. В спорной ситуации председатель комиссии имеет решающий голос.

Результаты защиты бакалаврской работ отражаются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Комиссии может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защите работы.

Заданные вопросы, ответы студента на них, особое мнение и решение комиссии об оценке защиты, о присвоении выпускнику квалификации (степени) бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент» и о выдаче диплома о высшем образовании (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем и членами ГЭК. Результат защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) проставляется в зачетную книжку студента, в которой подписываются председатель и члены ГЭК.

В случае неявки студента по утвержденному графику на защиту работы по уважительной причине, подтвержденной документально, для такого студента устанавливается дополнительное время защиты.

3.9. Критерии оценивания соответствия уровня подготовки студента требованиям ФГОС ВПО на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично»

заслуживает студент, который продемонстрировал при защите работы высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков. На защите работы студентом-автором продемонстрировано глубокое знание темы, свободное оперирование нормативными документами и числовыми данными по исследуемой проблеме, сделаны обоснованные предложения. Доклад произнесен без монотонного

чтения его печатного варианта и сопровождался ссылками на станицы раздаточного материала (файлов презентации). Студент аргументированно отвечал на заданные членами ГЭК вопросы и замечания рецензента.

Оценка «хорошо»

заслуживает студент, который продемонстрирован при защите работы средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков. Студентом показано знание темы и умение оперировать ссылками на материал проведенной работы, однако доклад на защите читался по печатному варианту, не на все вопросы членов ГЭК и замечания рецензента даны исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно»

Выставляется, если на защите работы студент-выпускник проявил неуверенность, доклад читал по печатному варианту, показал слабое знание вопросов темы, далеко не на все вопросы членов ГЭК и замечания рецензента дал исчерпывающие аргументированные ответы. Раздаточный материал (презентация) не отражают существенных моментов проведенной работы.

Оценка «неудовлетворительно»

ставится в том случае, если при написании и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций. В отзыве руководителя и в рецензии имеются существенные критические замечания. На защите студент монотонно прочитал печатный вариант доклада, затруднился ответить на поставленные по теме работы вопросы, показал незнание теории вопроса и действующей нормативной базы, при ответе допустил грубые ошибки. К защите не подготовлен раздаточный материал (презентация).